



COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

Provincia di Forlì – Cesena

Servizio Cultura

Tel. 0543 984319 - 984326 e mail: protocollo@comune.civitella-di-romagna.fc.it

pec: comune.civitella@cert.provincia.fc.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA STAGIONE TEATRALE 2019 – 2020. CIG Z2D29A9BEE

Questa amministrazione intende affidare tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.a. (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i servizi inerenti l'organizzazione e realizzazione di spettacoli da inserirsi **nella programmazione teatrale 2019 – 2020** presso il teatro comunale di Civitella di Romagna (posti n. 156).

Il servizio prevede la realizzazione di un minimo di due (2) spettacoli dei quali almeno uno entro il 31/12/2019, preferibilmente di genere commedia/comico/cabaret.

Per l'organizzazione di tali spettacoli è necessario sia un supporto artistico (direzione artistica, reperimento artisti...) che l'assistenza tecnica e logistica, come di seguito precisato.

E' previsto l'incasso di un biglietto, il cui importo sarà determinato dall'affidatario e che resterà nella sua disponibilità.

L'affidatario oltre i proventi della vendita dei biglietti potrà avvalersi di eventuali sponsor che provvederà a contattare direttamente.

Il servizio rientra tra quelli dell'allegato IX al codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 – Servizi di organizzazione di eventi.

Il codice CIG attribuito al presente contratto e che andrà riportato in tutti i documenti ad esso inerenti è **CIG Z2D29A9BEE**

Il presente avviso non costituisce procedura di affidamento, ma è volto esclusivamente ad individuare i potenziali interessati, al fine di attivare la procedura di trattativa diretta tramite Mepa.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso gli operatori che hanno i requisiti per l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.a.

I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016.

I soggetti interessati, devono inoltre essere dotati di comprovata affidabilità ed esperienza nel campo dell'organizzazione e promozione di rassegne teatrali e di aver realizzato negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) rassegne similari.

La mancanza dei sopraddetti requisiti comporterà l'esclusione del soggetto proponente dalla presente selezione.

2. CONTRIBUTO ECONOMICO

Per la realizzazione del progetto, che riveste carattere di interesse pubblico, è riconosciuto al soggetto aggiudicatario un corrispettivo massimo di € 6.000,00 comprensivi di IVA di legge. L'erogazione del corrispettivo sarà effettuata dietro presentazione di fattura elettronica. potrà essere riconosciuto il pagamento di una prima tranche, a valere quale anticipo, entro il 31/12/2019 (max 66% del totale previsto a patto che sia stato programmato almeno uno spettacolo entro quella data) e di una seconda tranche del restante importo a saldo, dopo la rappresentazione dell'ultimo spettacolo.

Il valore dell'appalto è determinato in presunti € 8.400,00 determinato sommando il valore del corrispettivo da riconoscere all'affidatario da parte del comune e l'importo presunto dei biglietti di ingresso, al netto dell'IVA.

3. MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A)- il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli spettacoli (con la sola esclusione di quelle a carico del Comune di seguito specificate), esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

Il soggetto realizzatore assumerà pertanto l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, assicurativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli.

Nessun altro onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono carico dell'affidatario:

- reperimento cast artistico, tecnici, scene, luci, fonica ed attrezzature di scena;
- promozione integrale del cartellone teatrale, attraverso materiale cartaceo, brochure, comunicati stampa e altro;
- servizio di accoglienza delle compagnie teatrali e/o degli attori, compresi eventuali trasporti, vitto e ospitalità;
- stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e/o a persone per l'uso dell'immobile messo a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- montaggio e smontaggio impianto luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli;
- biglietteria e servizio di sala;
- servizio antincendio e sorveglianza, compresa apertura e chiusura del locale;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- la direzione, la programmazione e il coordinamento degli eventi sopra elencati;
- la gestione economica e finanziaria della parte artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, tranne ciò che viene esplicitamente escluso nella parte relativa agli oneri a carico Comune;

B)- in caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa, al soggetto organizzatore non sarà dovuto nessun compenso da parte del Comune. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a calendarizzare lo spettacolo in altra data;

C) Il Comune garantirà:

- concessione gratuita del teatro;
- pulizie del locale prima dell'inizio della rassegna;
- fornitura utenza elettrica e impianti esistenti;
- fornitura utenza gas per riscaldamento.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza, conforme al modello **Allegato 1)**, contenente anche la dichiarazione sostitutiva, come di seguito specificato, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11,30 DEL 26 SETTEMBRE 2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo comune.civitella@cert.provincia.fc.it, con documenti firmati o digitalmente o sottoscritti in cartaceo, scansionati e corredati da documento di identità del sottoscrittore;
- a mano o tramite il servizio postale raccomandato a COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA viale Roma 19 47012 Civitella di Romagna (FC), firmati in originale e corredati da documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione sostitutiva, come da documento **Allegato 1)** dovrà contenere almeno le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi;
- b) di accettare le condizioni suddette, nessuna esclusa;
- c) di essere in possesso dei requisiti, nessuno escluso, previsti all'art. 80 del NUOVO CODICE dei contratti approvato con D. Lgs. N. 50/2016, compresa la regolarità contributiva;
- d) di essere in possesso della competenza ed esperienza in fatto di organizzazione di spettacoli eventi organizzati avendo organizzato rassegne simili negli ultimi tre anni;
- e) di essere consapevole che le proposte avanzate non vincolano in alcun modo il Comune di Civitella di Romagna e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere successivamente formalizzate attraverso la compilazione del modello DGUE, in sede di trattativa diretta sul MEPA.

Resta inteso che il recapito dell'istanza è ad esclusivo rischio del concorrente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga a destinazione in tempo utile, a nulla valendo neppure la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le istanze presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune nei confronti del proponente.

L'amministrazione procederà con l'effettuazione della procedura di trattativa diretta tramite MEPA, con uno o più degli operatori che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti.

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line, sul sito web del comune di Civitella di Romagna, nella sezione notizie e nella sezione amministrazione trasparente.

Civitella di Romagna, 06/09/2019

IL RESP. DEL SETTORE AMM.VO AA.GG.
D.ssa Sabrina Aleotti
Firmato digitalmente

INFORMATIVA ART. 13 GDPR (REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

L'appaltatore dichiara di essere informato che:

- a) I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi compresa l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale derivanti dal rapporto contrattuale nell'esclusivo interesse dei soggetti partecipanti; si potranno, inoltre, utilizzare i dati di recapito ricevuti per inviare comunicazioni di servizio strumentali per la gestione del rapporto contrattuale.
- b) Il trattamento dei dati avverrà da parte del comune di Civitella di Romagna presso la sede comunale di Viale Roma 19, sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche con modalità, strettamente necessarie per fornire le prestazioni, i servizi richiesti o previsti in favore dei partecipanti e per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al presente avviso.
- c) Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi osservando misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da soggetti autorizzati ad occasionali operazioni di manutenzione, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
- d) Il conferimento di dati personali è obbligatorio per l'instaurazione dei rapporti contrattuali con l'amministrazione e ciò in virtù di disposizioni di legge; il rifiuto non consentirà all'amministrazione di dar corso alla stipula del contratto e/o all'esecuzione dello stesso.
- e) I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente, in particolare per adempiere agli obblighi di trasparenza.
- f) nei limiti previsti dalle norme applicabili l'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. Per tali motivi è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) ai recapiti che seguono.
- g) Il titolare del trattamento dati è il Comune di Civitella di Romagna viale Roma 19 47012 CIVITELLA DI R. (FC) mail: protocollo@comune.civitella-di-romagna.fc.it pec: comune.civitella@cert.provincia.fc.it.
- h) Contatti del DPO: mail: info@entein.it pec: entein@pec.it.
- i) Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Sabrina Aleotti – responsabile del settore Amministrativo – Affari Generali.
- j) I dati vengono conservati per tutto il tempo necessario alla gestione del rapporto con l'interessato, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto dall'art. 5 del regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge;
- k) L'appaltatore si impegna, anche a nome dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma né di farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.