



COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero: **22**

Data: **26/04/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL' ESERCIZIO 2017.

Il giorno **26 Aprile 2018**, alle ore **20,00**, nella sala del consiglio, in Civitella di Romagna, in seduta ordinaria di prima/seconda convocazione si è riunito il consiglio comunale, convocato nelle forme e nei termini di legge.

Risultano presenti:

NOMINATIVO	PRESENTE	NOMINATIVO	PRESENTE
MILANDRI CLAUDIO	S	BERGAMASCHI PIERANGELO	S
BALDONI PAOLO	S	FIUMI ANDREA	N
SAMORANI FRANCESCO	S	RAVAGLIA GIMMI	G
LORUSSO MARCO	S	RAVAIOLI TANIA	G
DATTOLI ANTONIO	S		
BEVONI ANGELA	S		
ROSSI IGOR	S		
MARCHI STEFANIA	S		
VERSARI VIRNA	S		

Assegnati n.12+1.

Presenti n. 10

In carica n.12+1

Assenti n. 3

RISULTA ALTRESÌ PRESENTE L'ASSESSORE ESTERNO TORELLI SONIA CHE PARTECIPA AI LAVORI SENZA DIRITTO DI VOTO E SENZA CONCORRERE A DETERMINARE IL QUORUM PER LA VALIDITÀ DELL'ADUNANZA.

Partecipa il segretario comunale **DOTT. GIORGIO CIGNA**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il SINDACO **MILANDRI CLAUDIO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta che è pubblica.

A scrutatori della votazione vengono designati i signori: MARCHI STEFANIA, BERGAMASCHI PIERANGELO, ROSSI IGOR.

Il Consiglio prende in esame l'oggetto sopraindicato.

Sentito l'intervento dell'Assessore **Sonia Torelli**, che illustra al consiglio comunale la proposta di deliberazione, come risulta dalla trascrizione della registrazione digitale del dibattito della seduta consiliare, curata dalla ditta appaltatrice del servizio, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art.151 del D.Lgs.n.267/2000 e, in particolare, i commi 5,6 e 7, a norma dei quali:

“5.I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

6.Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art.11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

7.Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.”;

Richiamato l'art.227 del D.Lgs.n.267/2000 e, in particolare, i commi 1,2, a norma dei quali:

“1.La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2.Il rendiconto di gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

Richiamate:

- la deliberazione della giunta comunale n.54 del 21/07/2015 con la quale si era rinviato all'esercizio 2016 l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico-patrimoniale, del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato;
- la deliberazione della giunta comunale n.27 del 19/04/2016 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2016/2018 con la quale si era anche deliberato di rinviare, ai sensi dell'art.232, comma 2, del D.lgs.n.267/2000, la tenuta della contabilità economico-patrimoniale all'esercizio 2017;
- la deliberazione di consiglio comunale in seduta odierna con la quale a seguito della risoluzione della Commissione Arconet n.30 del 11/04/2018, si è deciso di rinviare all'esercizio 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n.21 del 03/04/2018 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017;

Richiamata, inoltre, la deliberazione della giunta comunale n.22 del 03/04/2018 con la quale, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.n.267/2000, è stata approvata la proposta di rendiconto di gestione 2017 e la relativa relazione illustrativa;

Evidenziato che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 è stato redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n.10 al D.Lgs.23.06.2011, n.118 (**Allegato A**);

Visto che al rendiconto della gestione sono allegati i documenti di cui all'art.11, comma 4, del D.Lgs.n.118/2011(**Allegato B**);

Considerato, inoltre, che al rendiconto vanno allegati :

- i prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n° 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n° 133;
- la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al D.M.18/02/2013 che stabiliva gli indicatori per il triennio 2013/2015 e che, fino all'emanazione di nuovo decreto deve essere utilizzata anche per le annualità successive ;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2017 ai sensi dell'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito nella legge 148/2011;

Dato atto:

-che in data 29/03/2018 è stato inviato tramite sito web il prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 dal quale si evince che, nell'esercizio 2017, l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio ;

- che per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/06, si evidenzia che, a fronte di un limite di spesa determinato in € 618.694,58 (spesa media triennio 2011-2013 ai sensi del D.L. 90/2014), la spesa di personale per l'anno 2017, come definita dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze , ammonta ad € 570.088,16, e pertanto si evidenzia il rispetto dei limiti delle spese di personale;

- che dalle attestazioni rilasciate dai responsabili di servizio non esistono debiti fuori bilancio, né contenziosi con significative probabilità di soccombenza, né sentenze non definitive e non esecutive con condanna al pagamento di spese in attesa degli esiti del giudizio;

Preso atto che con nota prot.n.3402 del 05/4/2018 è stato notificato ai capigruppo consiliari l'avvenuto deposito della documentazione inerente il rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 presso il servizio bilancio e contabilità;

Visto il regolamento di contabilità;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio economico – finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano da n. **10** consiglieri presenti:

- consiglieri votanti n. **9**
- consiglieri favorevoli n. **9**

- consiglieri contrari n. **0**
- consiglieri astenuti n. **1** (**Bergamaschi Pierangelo**)

DELIBERA

1) di approvare il rendiconto della gestione 2017 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n.10 al Dlgs.23.06.2011, n.118, di cui all'**allegato A**) le cui risultanze finali sono le seguenti:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2017

Fondo di cassa al 1^ gennaio 2017	Euro	625.857,24
Riscossioni	Euro	3.520,257,68
Pagamenti	Euro	3.321.202,31

Fondo di cassa al 31 dicembre 2017	Euro	824.912,61
Residui attivi	Euro	1.753.526,33
Residui passivi	Euro	1.759.299,44

Fondo pluriennale vincolato spese correnti (-)	Euro	27.873,43
Fondo pluriennale vincolato spese in c/capit.(-)	Euro	116.436,20

Risultato di amministrazione al 31/12/2017	Euro	674.829,87

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2017:

Parte accantonata :

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	Euro	378.052,15
Altri accantonamenti	Euro	12.980,81
Totale parte accantonata	Euro	391.032,96

Parte vincolata :

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	Euro	38.929,80
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	Euro	842,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	Euro	61.551,13
Altri vincoli	Euro	11.694,00
Totale parte vincolata	Euro	113.017,13
Parte destinata agli investimenti	Euro	27.281,74
Parte disponibile	Euro	143.498,04

2) di approvare gli allegati di cui all'art.11, comma 4, del D.Lgs.n.118/2011 (**Allegato B**)

3) di approvare, altresì ,i conti resi dal tesoriere comunale Unicredit S.p.a. per il periodo 01/01/2017-31/07/2017 e Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna per il periodo 01/08/2017-31/12/2017, e i conti resi dagli agenti contabili interni, le cui risultanze finali sono quelle di cui all'**allegato C**);

4) di dare atto che l'ente ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario al 31/12/2017;

5) di dare atto, inoltre:

- che con deliberazione della giunta comunale n.21 del 03/04/2018 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2017, dando atto che l'elenco dei residui attivi e passivi conservati al 31/12/2017 risultano dall'**allegato D**);

- che è stata disposta l'eliminazione dei residui attivi con relativa motivazione (**allegato E**);

- che sono stati eliminati, altresì, i residui passivi come da **allegato F**);

- che i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al D.M. del 18/02/2013 risultano dall' **allegato G**) e dimostrano che l'ente non è strutturalmente deficitario;

-che dopo l'introduzione del nuovo ordinamento contabile armonizzato l'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali ha elaborato una proposta di nuovi parametri per la verifica della deficitarietà strutturale di cui all'art.242 del TUEL;

-che gli otto parametri proposti dall'Osservatorio sono già presenti all'interno del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art.18- bis del D.Lgs.n.118/2011 e al D.M. del Ministero dell'Interno del 22/12/2015, di cui al successivo allegato I), e dimostrano che l'ente non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale;

- che non è stata accertata l'esistenza di debiti fuori bilancio né contenziosi con significative probabilità di soccombenza, né sentenze non definitive e non esecutive con condanna al pagamento di spese in attesa degli esiti del giudizio come da dichiarazione dei responsabili dei servizi agli atti del servizio bilancio e contabilità;

6) di allegare sub **lettera H**) la relazione del revisore sul rendiconto;

7) di allegare , sub **lettera I**) gli indicatori sintetici ed analitici e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art.18- bis del D.Lgs.n.118/2011 e al D.M. Del Ministero dell'Interno del 22/12/2015;

8) di allegare, sub **lettera L**), i prospetti dei dati SIOPE al 31/12/2017 ai sensi dell'art.77 quater, comma 11, del D.L.112/2008, convertito nella legge 6/8/2008 n.133;

9) di allegare, sub **lettera M**) l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2017 ai sensi dell'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito nella legge 148/2011;

10) di allegare, sub **lettera N)**, la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate al 31/12/2017, ai sensi del D.L.06/07/2012, n.95, convertito nella legge n.135/2012;

11) di allegare al rendiconto dell' esercizio 2017 la certificazione che attesta il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 (**allegato O**), trasmessa al Ministero dell'Economia e della Finanze in data 29/03/2018;

12) di dare atto che, ai sensi dell'art.227, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000, l'indirizzo internet di pubblicazione del rendiconto della gestione è il seguente:
<http://www.comune.civitella-di-romagna.fc.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

13) di dare atto, infine, che l'indicatore in giorni di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2017 è pari a -9,18 così come risulta dal prospetto pubblicato entro i termini di legge sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.8, comma 3 bis, del D.L.24/04/2014,n.66 convertito, con modificazioni, nella legge 23/06/2014, n.89 e secondo gli schemi di cui al D.P.C.M. Del 22/09/2014 (**Allegato P**);

inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art.134, 4[^] comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 che testualmente recita; "Nel casi di urgenza le deliberazioni del Consiglio e della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti";

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano da n. **10** consiglieri presenti:

- consiglieri votanti n. **9**
- consiglieri favorevoli n. **9**
- consiglieri contrari n. **0**
- consiglieri astenuti n. **1** (**Bergamaschi Pierangelo**)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., vista la necessità di approvare il rendiconto 2017 nei termini di legge;

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2017.

**SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO
SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /CONTRARIO***

Civitella di Romagna, 20/04/2018

Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Stefania Buscherini

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /CONTRARIO***

Civitella di Romagna, 20/04/2018

Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Stefania Buscherini

* Il parere contrario va motivato

Punto n. 4: Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2017.

SINDACO (Claudio Milandri)

Lascio la parola a l'assessore Torelli Sonia:

ASSESSORE (Torelli Sonia)

Anche quest'anno volevo ringraziare innanzitutto gli uffici per il lavoro fatto, per giungere in tempo alla approvazione del rendiconto, che richiede un grande impegno, soprattutto per la preparazione dei vari dati, che avrete avuto modo di vedere, se avete guardato tutta la documentazione che era caricata nel sito, oppure se siete venuti a controllare.

Il risultato di amministrazione complessivo, è stato pari a 674.830 euro, quasi tutto vincolato per i fondi che sono imposti dalle regole contabili, che dopo vedremo più in dettaglio.

Le entrate complessive ammontano a 3.588.869 euro e sono suddivise tra entrate tributarie: 2.235.376, entrate da contributi e trasferimenti : 111.570, entrate extra-tributarie : 334.484, entrate in conto capitale : 346.228, entrate da riduzione di attività finanziarie 232.099, partite di giro: 329.112.

Le spese invece risultano pari a 3.496.841 euro, suddivise tra spese correnti: 2.465.633, spese in conto capitale 592.131, rimborso spese dei mutui: 109.965, spese per servizi conto terzi: 329.112.

Per quanto riguarda la parte corrente si è puntato al mantenimento di un buono standard qualitativo dei servizi esistenti, nonostante le difficoltà dovute, oltre a una sempre ridotta disponibilità di risorse anche alle caratteristiche peculiari del territorio comunale, cioè morfologia, estensione, dispersione delle frazioni ecc.

Se suddividiamo le spese correnti per funzione, abbiamo speso: il 38% per le funzioni generali della Pubblica Amministrazione, il 4% per la polizia locale, il 13% per istruzione pubblica, cultura, settore turistico, 12% per viabilità e trasporti, 22% spese per la gestione del territorio e dell'ambiente, 11% per il sociale.

Per quanto riguarda la spesa del personale, si è continuato a ridurre l'importo come previsto dalla legge, e siamo passati da una spesa di personale che nel 2013 era pari a 626.972 euro a una spesa di circa 570.000 del 2017.

Gli interessi passivi invece sono passati, sempre dal 2013 al 2017, da 137.000 euro a 109.000 euro.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato pari a meno -9,18, cioè vuole dire che le fatture sono state pagate in media 9 giorni prima della loro scadenza.

Le spese in conto capitale che abbiamo detto essere 592.131, sono state così suddivise: manutenzione straordinaria edifici comunali, cioè castello di Cusercoli: 97.577, spese per le scuole: 303.810, per il teatro 8.682, per gli impianti sportivi : 28.273, strade e marciapiedi : 149.497, territorio : 4.292 euro.

Come ho detto all'inizio il risultato di amministrazione, pari a 674.830, viene suddiviso come previsto dalla normativa nei seguenti fondi: parte accantonata al fondo crediti di dubbia esigibilità: 378.052 euro, altri accantonamenti: 12.981, parte vincolata per legge e principi contabili: 38.930, vincoli derivanti dalla contrazione del mutuo: 842 euro.

Comune di Civitella di Romagna
Consiglio comunale del 26 aprile 2018 ore 20.00

Vincoli attribuiti dall'ente: 61.551, altri vincoli : 11.694, e poi abbiamo la parte destinata ad investimenti : 27.282, parte disponibile: 143.498 euro.

Come vedremo nella delibera successiva, la parte destinata ad investimenti, verrà applicata al bilancio 2018, mentre la parte disponibile di 143.498 verrà utilizzata solo a seguito della verifica degli equilibri di bilancio da effettuarsi entro il mese di luglio.

Infatti ricordo che la parte dell'avanzo, la parte disponibile può essere utilizzata solo una volta fatte tutte le verifiche per la copertura di eventuali debiti fuori bilancio, di investimenti, di estinzione prestiti e spese correnti non ripetitive.

SINDACO (Claudio Milandri)

Avete delucidazioni da chiedere? Passiamo alla votazione:

Favorevoli ? ... favorevoli

Contrari ? ... nessuno

Astenuti ? .. astenuti

Immediata eseguibilità:

Favorevoli ? ... favorevoli

Contrari ? ... nessuno

Astenuti ? .. astenuti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il presidente
F.to MILANDRI CLAUDIO**

**Il segretario comunale
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA**

AI SENSI DELL'ART. 134, 4° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000, È IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Civitella di Romagna, 26/04/2018

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo comune dal 22/05/2018 per quindici giorni consecutivi, secondo il disposto dell'art. 124, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Civitella di Romagna, 22/05/2018

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Civitella di Romagna, _____

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

La presente copia è conforme all'originale.

Civitella di Romagna, 22/05/2018

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**
