



**COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA  
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA**

**Settore Amministrativo - Affari Generali**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI  
VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA  
VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI CUSERCOLI E GESTIONE  
FORESTERIA**

Il Comune di Civitella di Romagna, con sede legale in Civitella di Romagna, Viale Roma n. 19 - 47012 Civitella di Romagna - Tel. 0543/984311 – fax 0543/983810, pec [comune.civitella@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.civitella@cert.provincia.fc.it), ai sensi del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117, “Codice del Terzo settore” e succ. mod. e int., nel rispetto dei principi generali del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e succ. mod. e int. e della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali n. 210 del 11/12/2018 e n. 5 del 11/01/2019

**AVVISA**

Che intende stipulare apposita convenzione (art. 56 D.Lgs. 117/2017) con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali (nelle more dell'istituzione del registro unico del terzo settore), per la valorizzazione culturale del Castello di Cusercoli, compresa la gestione della foresteria denominata “Hospitale dei Romei”.

**1. OBIETTIVI E ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Civitella di Romagna con la presente procedura sono:

**Obiettivo generale:**

Valorizzazione culturale del complesso architettonico denominato “Castello di Cusercoli”;

**Obiettivi specifici:**

- Apertura periodica del sito ed in occasione di festività e manifestazioni di carattere locale, o di più ampia rilevanza;
- Visita al pubblico, garantendo la vigilanza, alla sala della cosiddetta palazzina della “Meridiana”, dove sono esposte le “Formelle della Via Crucis”;
- Valorizzazione degli spazi agibili del complesso architettonico, compresa la chiesa di S. Bonifacio, mediante l'organizzazione di eventi socio-culturali;
- Gestione della foresteria “Hospitale dei Romei”;
- Gestione di tutti gli spazi agibili interni ed esterni anche per iniziative di privati compatibili con la natura del luogo e la sua destinazione d'uso.

La descrizione analitica delle suddette attività e le condizioni per il loro svolgimento sono disciplinate dal foglio patti e condizioni, allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

Le attività previste in convenzione sono svolte a titolo gratuito, è previsto esclusivamente il rimborso di spese documentate, fino ad un massimo di € 1.500,00 annui.

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali che perseguano, senza scopo di lucro, interessi collettivi attraverso lo svolgimento continuato di attività rivolte a favore degli associati e di terzi e finalizzate alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale nonché alle tradizioni locali (come da statuto). I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine all'attività svolta.

## 3. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

a) Esperienza maturata, con particolare riferimento all'attività di valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale nonché delle tradizioni locali (**max punti 20**):

Per valutare l'esperienza maturata si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. Numero di anni di attività dell'associazione:

Da uno a tre .....**punti 2**

Da quattro a sei.....**punti 6**

Da sette a dieci .....**punti 8**

Oltre dieci .....**punti 10**

(Per avere attribuito il punteggio dello scaglione più alto l'anno deve essere compiuto)

2. Attinenza dello statuto dell'Associazione agli scopi della convenzione:

Attività di valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale nonché delle tradizioni locali come scopo principale dell'associazione (da statuto) .....**punti 10**

Attività di valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale nonché delle tradizioni locali come scopo secondario dell'associazione (da statuto) .....**punti 5**

b) Livello qualitativo e quantitativo adeguato all'attività convenzionata in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi e di personale (**max punti 20**):

Il punto b) sarà valutato in base ai seguenti elementi:

1. Numero di volontari iscritti all'associazione:

Da 10 a 30..... **punti 1**

Da 31 a 50 ..... **punti 3**

Da 51 a 100 ..... **punti 5**

Oltre 100 ..... **punti 10**

2. Presenza di volontari con formazione specifica in materie culturali/turistiche:

Almeno un volontario ..... **punti 3**

Due e più volontari ..... **punti 6**

3. Attività svolte dall'associazione nel corso degli anni:

Elenco e descrizione delle attività svolte dall'associazione negli anni, al fine di valutare la complessità dell'organizzazione delle stesse. **Punti da 0 a 4 in relazione al numero ed alla complessità organizzativa delle attività.**

c) Radicamento nel territorio (**max punti 15**):

Per la valutazione si terranno in considerazione i seguenti elementi :

1. Sede dell'associazione nel comune di Civitella di Romagna ..... punti 5
2. Attività svolte in prevalenza nel Comune di Civitella di Romagna ..... punti 7
3. Attività svolte in collaborazione con l'amministrazione comunale ..... punti 3

d) Offerta di modalità a carattere innovativo e sperimentale per lo svolgimento delle attività di pubblico interesse (**max punti 10**):

L'associazione dovrà presentare un progetto per la valorizzazione del castello di Cusercoli, che dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

1. Giornate ed orari di apertura al pubblico del sito e della mostra delle formelle (minimo n. 2 domeniche al mese).

Saranno valutati, per un **massimo di punti 6**:

- **Ogni giornata aggiuntiva di apertura mensile alla quale saranno attribuiti punti 1 o, se domenica o festivo, punti 2.**
- **Ogni giornata di apertura su appuntamento alla quale sarà attribuito il punteggio di 0,5.**
- 2. Eventi che si intende realizzare negli spazi a disposizione.
- 3. Ogni altro elemento utile a favorire gli obiettivi del presente avviso.

**I rimanenti n. 4 punti saranno attribuiti alla valutazione del progetto nel suo complesso, tenendo conto degli elementi di cui ai punti 2. e 3.**

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le Associazioni interessate, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **11,30** del giorno **24/01/2019** al Protocollo dell'Ente, viale Roma 19, a mano, tramite o tramite il servizio postale raccomandato (non farà fede la data del timbro postale), la domanda di partecipazione al presente avviso in carta libera **in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura ed indicante la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso per la valorizzazione del castello di Cusercoli"**.

La domanda, pena nullità, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- L'iscrizione al registro regionale e/o provinciale delle associazioni di promozione sociale da almeno sei mesi;
- L'assenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- **La dichiarazione di conoscenza degli atti ed accettazione di tutte le condizioni previste nel foglio patti e condizioni.**

Tutti gli elementi che dovranno essere valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- Numero di anni di attività dell'associazione;
- Numero di volontari iscritti all'associazione;
- Presenza e numero di volontari con formazione specifica in materie culturali/turistiche (da documentare);
- Sede dell'associazione;

Nel caso in cui manchino uno o più degli elencati elementi, al punto corrispondente sarà attribuito valore 0.

**Alla domanda e dichiarazione dovranno essere allegati, pena nullità:**

1. Statuto dell'associazione al fine di valutare il punto a) 2 dell'art. 3;

2. Relazione contenente l'elenco e la descrizione sintetica delle attività svolte dall'associazione (con indicazione delle località di svolgimento) dalla quale si possa dedurre l'attribuzione del punteggio di cui ai punti b) 3, c) 1 e c) 2 dell'art. 3;
3. Progetto per la valorizzazione del Castello di Cusercoli al fine di valutare il punto d) dell'art. 3, contenente almeno i primi due elementi ivi elencati, sottoscritto dal legale rappresentante.

La domanda e la connessa dichiarazione sostitutiva dovranno essere obbligatoriamente redatte in lingua italiana e riportare la firma del legale rappresentante, autenticata a norma di legge **(l'autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell'istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).**

Le domande saranno esaminate da apposita commissione nominata dal responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali. La commissione ha facoltà di non ammettere le domande che presentino un progetto (precedente punto 3) carente o non rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA ART. 13 GDPR - REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)**

- a) I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente servizio e per le successive fasi compresa l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale derivanti dal rapporto contrattuale nell'esclusivo interesse dei soggetti partecipanti; si potranno, inoltre, utilizzare i dati di recapito ricevuti per inviare comunicazioni di servizio strumentali per la gestione del rapporto contrattuale.
- b) Il trattamento dei dati avverrà da parte del comune di Civitella di Romagna presso la sede comunale di Viale Roma 19, sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche con modalità, strettamente necessarie per fornire le prestazioni, i servizi richiesti o previsti in favore dei partecipanti e per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al presente avviso.
- c) Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi osservando misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da soggetti autorizzati ad occasionali operazioni di manutenzione, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
- d) Il conferimento di dati personali è obbligatorio per l'instaurazione dei rapporti contrattuali con l'amministrazione e ciò in virtù di disposizioni di legge; il rifiuto non consentirà all'amministrazione di dar corso alla stipula del contratto e/o all'esecuzione dello stesso.
- e) I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente, in particolare per adempiere agli obblighi di trasparenza.
- f) nei limiti previsti dalle norme applicabili l'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. Per tali motivi è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) ai recapiti che seguono.
- g) Il titolare del trattamento dati è il Comune di Civitella di Romagna viale Roma 19 47012 CIVITELLA DI R. (FC) mail: [protocollo@comune.civitella-di-romagna.fc.it](mailto:protocollo@comune.civitella-di-romagna.fc.it) pec: [comune.civitella@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.civitella@cert.provincia.fc.it).
- h) Contatti del DPO: mail: [info@entein.it](mailto:info@entein.it) pec: [entein@pec.it](mailto:entein@pec.it).

- i) Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Sabrina Aleotti – responsabile del settore Amministrativo – Affari Generali.
- j) I dati vengono conservati per tutto il tempo necessario alla gestione del rapporto con l'interessato, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto dall'art. 5 del regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge;
- k) L'appaltatore si impegna, anche a nome dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma né di farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

## **6. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line, sul sito web del comune di Civitella di Romagna, nella sezione notizie e nella sezione amministrazione trasparente.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Sabrina Aleotti, Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al servizio segreteria – affari generali del Comune (tel. 0543/984319).

Dalla residenza comunale, li 14/01/2019

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Sabrina Aleotti

Allegati:

- foglio patti e condizioni
- modulo di domanda