

COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

RACC. N. 370

**CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE
SOCIALE PER LA VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL
CASTELLO DI CUSERCOLI**

L'anno 2013 (duemilatredecim), il giorno tredici (13) del mese di dicembre,
nella sede comunale di Civitella di Romagna;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del
09/04/2013 e n. 47 del 27/08/2013, e della determinazione del responsabile
del Settore Amministrativo - Affari Generali n. 154 del 10/10/2013;

T R A

- L'Amministrazione Comunale di Civitella di Romagna (C.F. 80002330407) in persona della dott.ssa Sabrina Aleotti, nata a S. Sofia il 09/02/1965, nella sua qualità di responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali, di seguito indicato come Amministrazione, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 107, 2° e 3° comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;

E

- Il sig. Capacci Alberto, nato a Civitella di Romagna (FC) il 21/09/1961 e residente Civitella di Romagna (FC) – Cusercoli – Via I° Maggio n. 1, nella sua qualità di presidente della Pro Loco “Chiusa d’Ercole” di seguito indicata come Associazione (codice fiscale 02126740402), con sede legale a Civitella di Romagna via D. Piolanti, 6 - Cusercoli;

Premesso che:

- con delibera di giunta comunale n. 18 del 09/04/2013, esecutiva, veniva deciso di affidare le attività di gestione del complesso architettonico denominato “Castello di Cusercoli” e della mostra permanente delle “Formelle della Via Crucis” collocate all’interno delle sale della palazzina della Meridiana, tramite pubblicazione di un avviso rivolto alle associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui alla legge regione Emilia Romagna 09/12/2002, n. 34;
- con delibera di giunta comunale n. 47 del 27/08/2013, esecutiva, veniva approvato lo schema di convenzione da stipulare con l’associazione individuata come sopra specificato;
- con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali n. 127 del 03/09/2013, veniva approvato un avviso pubblico ai sensi della L.R. 34/2002, la quale detta, fra l’altro i criteri di priorità per la scelta del soggetto con cui convenzionarsi per la gestione di attività di promozione sociale verso terzi;
- con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali n. 154 del 10/10/2013 veniva disposta l’aggiudicazione della gestione delle attività inerenti la valorizzazione del Castello di Cusercoli;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

L’Amministrazione comunale affida all’Associazione Pro Loco Chiusa d’Ercole, nella persona del suo presidente, che accetta, l’incarico relativo

all'assolvimento dei compiti indicati nei provvedimenti sopra richiamati e che di seguito si specificano:

- Apertura del sito denominato "Castello di Cusercoli" nei giorni ed orari indicati nel progetto presentato a corredo della domanda di partecipazione al bando ed in occasione di festività e manifestazioni di carattere locale, o di più ampia rilevanza (**Allegato 3**);
- Visita al pubblico nei giorni ed orari indicati nel progetto allegato alla domanda di partecipazione al bando, garantendo altresì la vigilanza, alla sala della cosiddetta palazzina della "Meridiana", dove saranno esposte le "Formelle della Via Crucis";
- Valorizzazione degli spazi agibili del complesso architettonico mediante l'organizzazione di eventi socio-culturali;
- Altre attività indicate nel progetto.

Gli orari e le attività suddette saranno pubblicizzate in ogni possibile forma, a cura dell'Associazione, in particolare presso tutte le strutture ricettive del territorio, con indicazione estesa ai numeri telefonici utili.

ARTICOLO 2

L'Associazione si impegna ad assolvere l'incarico assunto, avvalendosi dei propri soci ed in piena autonomia tecnico-professionale, pur nell'ambito degli indirizzi generali e dei programmi di attività predisposti d'intesa con l'Amministrazione, per il tramite dell'assessorato alla cultura.

Gli eventi organizzati dall'Associazione all'interno degli spazi concessi dovranno essere comunicati all'Amministrazione con congruo anticipo.

I responsabili dell'Associazione vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e le opzioni degli

utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative vigenti.

L'associazione dovrà presentare ogni anno all'amministrazione comunale un rendiconto sulla gestione del sito e, in particolare, un resoconto sul numero di visitatori alla mostra permanente ed al complesso architettonico.

ARTICOLO 3

La durata della presente convenzione è stabilita in anni cinque (5), dalla data di stipula, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni, dietro presentazione di formale richiesta da parte dell'Associazione prima della sua scadenza, e previa volontà espressa in tal senso dall'amministrazione comunale.

ARTICOLO 4

L'Associazione assolve alle attività indicate a completo titolo gratuito. L'Amministrazione concede a titolo di rimborso spese, un contributo di € 1.200,00 annui a partire dal 2014, ai sensi dell'art. 12 della Legge 07/08/1990, n. 241 e del regolamento per la concessione di contributi sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici per attività e manifestazioni di interesse civico, culturale, ambientalistico, turistico e sportivo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Inoltre, potrà concedere ulteriori contributi per attività di promozione dell'offerta culturale – da attivarsi nel corso del periodo di validità della presente convenzione – su progetti presentati d'intesa fra l'Associazione e l'Amministrazione stessa e debitamente rendicontati.

ARTICOLO 5

L'Associazione dovrà provvedere a dotare i soci di apposita polizza

assicurativa, per tutti gli infortuni che dovessero verificarsi nell'espletamento dell'incarico e per la responsabilità civile verso terzi e non potrà accampare nei confronti dell'Amministrazione diritto alcuno. L'Associazione risponderà personalmente e con propri mezzi per gli eventuali danni arrecati al comune di Civitella di Romagna o a terzi nell'espletamento dei compiti affidati.

ARTICOLO 6

Per l'espletamento delle attività previste dalla convenzione l'Associazione avrà libero accesso alla parte agibile del complesso architettonico, in particolare avrà la disponibilità dei seguenti beni immobili:

- sale poste al piano terra e piano primo della palazzina della "Meridiana" ed area antistante;
- giardini pensili;

come da planimetrie allegate (**Allegato 1**).

A tal fine l'Associazione, che dovrà fornire preventivamente al comune l'elenco delle persone (volontari) che avranno accesso al sito e comunicare tempestivamente ogni variazione in merito, sarà dotata dei codici di disattivazione dell'impianto di allarme.

ARTICOLO 7

In considerazione dei compiti attribuiti, l'Associazione, si impegna, oltre a quanto stabilito all'articolo 1:

- alla pulizia e custodia dei locali messi a disposizione e dei giardini, compreso il taglio dell'erba e la cura del verde;
- a mantenere detti locali in perfetto stato di efficienza e conservazione ed in perfetto stato di funzionalità;

- a segnalare tempestivamente al comune guasti ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la cui competenza ed onere sono a carico del bilancio comunale;
- a custodire e sorvegliare adeguatamente le n. 14 “Formelle della Via Crucis” (bassorilievi in ceramica del XVIII secolo) che l’Amministrazione ha provveduto ad assicurare contro furto, rapina, incendio e danneggiamento. I beni concessi in uso rimangono assoggettati al regime giuridico dei beni culturali, che l’associazione dichiara di conoscere.

Per la visita al Castello ed alla mostra delle “Formelle della Via Crucis” l’Associazione potrà pretendere il pagamento di un biglietto d’ingresso, il cui importo andrà concordato con l’amministrazione comunale.

L’Associazione è responsabile riguardo a tutti gli oneri fiscali derivanti dalla presente convenzione, sollevando il comune da ogni responsabilità.

L’Associazione dovrà provvedere ad intestarsi le utenze di fornitura di energia elettrica, acqua e gas a servizio dei locali concessi.

L’Associazione si impegna, altresì, a concedere la disponibilità degli spazi esterni per l’organizzazione di iniziative ed eventi da parte di altre associazioni del territorio, gratuitamente o, qualora la manifestazione comporti il sostenimento di spese, pretendendo esclusivamente una somma a titolo di rimborso delle stesse.

L’amministrazione comunale potrà in ogni momento utilizzare gli spazi di che trattasi, previa comunicazione all’associazione, per scopi istituzionali o per lo svolgimento di iniziative ed eventi senza che l’associazione possa pretendere alcunché.

ARTICOLO 8

Qualora l'Associazione non proceda all'esecuzione delle prestazioni secondo le condizioni stabilite dalla presente convenzione e con la perizia e la diligenza che gli incarichi richiedono, compresa la custodia e cura dei locali utilizzati nonché l'uso corretto delle utenze, evitando inutili sprechi, l'Amministrazione può fissare un congruo termine entro il quale l'Associazione dovrà conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, l'Amministrazione può recedere dal contratto.

A prescindere dall'ipotesi di cui al precedente comma, è in facoltà insindacabile dell'Amministrazione revocare l'incarico in qualsiasi momento.

L'Associazione potrà recedere dalla convenzione con preavviso all'ente, da inviarsi con raccomandata con ricevuta di ritorno, di almeno tre (3) mesi.

ARTICOLO 9

Per quanto concerne la sicurezza nell'esecuzione delle attività, ai sensi dell'art. 3, comma 12 bis del D. Lgs. 81/2008, è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), che si allega alla presente convenzione (**Allegato 2**), dal quale risulta che non ci sono oneri per la sicurezza, e che dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Associazione.

Tutte le spese relative al presente atto, che verrà registrato solo in caso d'uso, sono a carico dell'Associazione.

Letto, confermato, sottoscritto

PER IL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

PER L'ASSOCIAZIONE