

Prot. n.13114 del 15/06/2022

UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE

Nucleo di valutazione associato del Comune di Civitella di Romagna

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO

L'anno duemila ventidue (2022) il giorno quindici (15) del mese di giugno alle ore 12,30 si è riunito nei locali della sede dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese - Sede di Predappio, il nucleo di valutazione per la trattazione del seguente o.d.g.: Valutazione delle prestazioni del personale Responsabile APO Comune di CIVITELLA DI ROMAGNA - Gestione anno 2021.

Sono presenti i Sigg.:

Santato dott.ssa Silvia (Segretario Comune di Meldola, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna)

Presidente NdV

Rocccalbegni dott.ssa Monica (Vice Segretario dell'UCRF)

Componente NdV

Zeccherini dott. Giancarlo - componente esterno

Componente NdV

Premesso che:

- il Nucleo di valutazione è stato costituito in forma associata presso La Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, (CMAF), ora Unione dei Comuni della Romagna Forlivese per i Comuni di Meldola, Predappio, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Galeata e Premilcuore, giusta convenzione approvata dai rispettivi Consigli Comunali (nov-dic. 2011), sottoscritta dai rispettivi Sindaci (presso la Comunità Montana dell'Appennino Forlivese in data 30/12/2011) e trasmessa ai Comuni aderenti nel maggio 2012;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2020 è stata approvata la convenzione di conferimento all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese delle funzioni inerenti la gestione del personale dell'Unione stessa e dei Comuni aderenti, compresa l'attività del Nucleo di Valutazione o OIV;
- il NdV associato è formato dai Segretari dei Comuni aderenti, dal Segretario e dal Direttore dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese e dal Dott. Giancarlo Zeccherini, componente esterno. La funzione di Presidente è assegnata al Segretario Comunale del Comune per cui occorre procedere all'attività valutativa;
- il NdV associato non è dotato di un regolamento per disciplinare il suo funzionamento e l'espressione delle decisioni finali;
- nell'anno 2021 non vi è stato un preventivo coinvolgimento di tutti i componenti del nucleo da parte dei Comuni, né per la programmazione degli obiettivi dei rispettivi PEG, né per la verifica in itinere della gestione con i Responsabili APO interessati, ciò è stato determinato soprattutto dalla mole di lavoro sempre crescente gravante sugli enti e, inoltre, risultata necessaria per l'implementazione delle procedure dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, conformemente alla volontà espressa dalle Amministrazioni coinvolte;

Tutto ciò premesso, i componenti del NdV-Associato hanno convenuto che le valutazioni finali dei Responsabili APO per la gestione 2021 dei sei comuni aderenti alla convenzione NdV-Associato, vengano svolte attenendosi alle seguenti modalità:

- Il Segretario Comunale che, di volta in volta, a seconda del comune interessato, assume il ruolo di Presidente del NDV-Associato, effettua l'istruttoria preliminare per la valutazione da assegnare ai responsabili APO valutati. Lo stesso si assume il compito di effettuare eventuali successivi colloqui di controdeduzioni, a seguito di eventuali osservazioni pervenute da parte dei soggetti valutati, richiedendo l'intervento degli altri componenti del NDV ove ritenuto necessario;
- I restanti componenti del NDV-Associato partecipano al processo valutativo, verificando che lo stesso sia conforme ai principi stabiliti dal D.Lgs 150/2009, nonché verificando che le proposte di valutazione siano adeguatamente istruite e motivate dal Presidente proponente, in ragione dei report presentati dai responsabili APO del raggiungimento degli obiettivi programmati e dell'audizione effettuata da parte del nucleo stesso.

Premesso e dato atto di quanto sopra, la Dott.ssa Silvia Santato, Presidente NDV-Associato in questa seduta indetta per la valutazione dei responsabili APO del Comune di Civitella di Romagna preliminarmente, rileva quanto segue:

- con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della giunta comunale n. 85 del 28/12/2010 e successivamente modificato con deliberazioni della giunta comunale n. 69 del 05/11/2013

e n. 115 del 22/12/2015 il Comune di Civitella di Romagna ha regolamentato il ciclo di gestione della performance di questo Ente in relazione ai contenuti del D.Lgs. n.150/2009.

- Il ciclo della performance come approvato riunisce ed organizza in forma più strutturata metodologie ed approcci alla valutazione dei risultati raggiunti dai singoli servizi già in essere presso l'Ente. In particolare per quanto concerne la misurazione e la valutazione delle prestazioni effettivamente ottenute e degli obiettivi raggiunti, in riferimento al capo II "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE" si dà atto di quanto segue:
 - viene rispettato il piano delle attività connesse al Programma per la trasparenza e l'integrità e al Piano di prevenzione della corruzione secondo gli obblighi di legge;
 - la misurazione della performance organizzativa viene commisurata, prioritariamente, alla percentuale di realizzazione degli obiettivi previsti dal PEG secondo gli indicatori di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza indicati ed individuati in sede di PEG medesimo;
 - detti indicatori attengono, principalmente, al rispetto dei tempi ed al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti.

Tuttavia si dà atto che il sistema di misurazione della performance è necessariamente e naturalmente un percorso in divenire in quanto connesso alle effettive esigenze del Comune di Civitella di Romagna e, ovviamente, alle risorse finanziarie e umane disponibili.

Successivamente il Presidente espone il processo valutativo illustrando i seguenti documenti:

- delibere G.C. di approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" n. 85 del 28/12/2010 e modifica ed integrazione n. 69 del 05/11/2013 e n. 115 del 22/12/2015;
- delibera G.C. ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa" n. 69 del 30/09/2003;
- Il PEG per il Comune di Civitella di Romagna, approvato con delibera G.C. n. 26 del 20/04/2021 contenente gli obiettivi di sviluppo, con le relative pesature, assegnati ai Responsabili APO;
- Relazione sull'attività svolta dai responsabili APO e dai dipendenti del Comune per l'anno 2021, nota prot. n. 6250 del 06/06/2022 per il settore tecnico-manutentivo, nota prot. n. 4262 del 19/04/2022 per il settore amministrativo – affari generali e nota prot. n. 6224 del 09/06/2022 per il settore economico – finanziario;
- che in data 20/12/2021 è stato sottoscritto l'accordo sulle risorse decentrate per l'anno 2021.

Il Presidente illustra, inoltre, la situazione del settore dell'ente:

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO

- con atto del sindaco del comune di Civitella di Romagna n. 28/2019 del 19/11/2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Tecnico – Manutentivo all'arch. Francesco Zucchini, dipendente del comune di Civitella di Romagna a tempo determinato parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per il periodo dal 19/11/2019 al 18/11/2020;
- con atto del sindaco del comune di Civitella di Romagna n. 52 del 29/10/2020, a seguito dell'approvazione della macrostruttura del comune di Civitella di Romagna con delibera della giunta comunale n. 64 del 22/09/2020, dal 01/11/2020, il servizio attività produttive, commercio e SUAP rientra a far parte del settore tecnico-manutentivo;
- con atto del sindaco del comune di Civitella di Romagna n. 54 del 17/11/2020 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Tecnico – Manutentivo, comprendente il servizio lavori pubblici, servizio urbanistica, edilizia pubblica e privata, servizio di attività produttive, commercio e SUAP all'arch. Francesco Zucchini, dipendente del comune di Civitella di Romagna a tempo determinato parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per il periodo dal 19/11/2020 al 18/11/2021;
- con atto del sindaco del comune di Civitella di Romagna n. 68 del 12/11/2021 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Tecnico – Manutentivo, comprendente il servizio lavori pubblici, servizio urbanistica, edilizia pubblica e privata, servizio di attività produttive, commercio e SUAP all'arch. Francesco Zucchini, dipendente del comune di Civitella di Romagna a tempo determinato parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per il periodo dal 19/11/2021 al 18/11/2022;

SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

- con atto del sindaco n. 30 del 19/12/2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore amministrativo – affari generali alla dott.ssa Sabrina Aleotti, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;
- con atto del sindaco n. 51 del 29/12/2020, a seguito dell'approvazione della macrostruttura del comune di Civitella di Romagna con delibera della giunta comunale n. 64 del 22/09/2020, dal 01/11/2020, il servizio attività produttive, commercio e SUAP, prima in capo al settore amministrativo – affari generali, rientra a far parte del settore tecnico-manutentivo;

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- con atto del sindaco n. 31 del 19/12/2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario alla dott.ssa Stefania Buscherini, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;
- con atto del sindaco n. 55 del 24/11/2020 è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario alla dott.ssa Stefania Buscherini, e attribuito l'incarico di funzionario responsabile TARES – IUC/TARI e dell'organizzazione e gestione dell'intero apparato tributario comunale;
- con atto del sindaco n. 67 del 04/11/2021 è stato conferito l'incarico ad interim di posizione organizzativa del settore Amministrativo – Affari Generali alla dott.ssa Stefania Buscherini per il periodo dal 04/11/2021 al 10/11/2021 a seguito della contemporanea assenza della titolare dott.ssa Sabrina Aleotti e del vicario dott.ssa Francesca Buscherini;

Relativamente all'incarico ad interim assegnato alla dott.ssa Stefania Buscherini, l'art. 7, comma 1, del disciplinare per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 43 del 16/05/2019, prevede il riconoscimento nell'ambito della retribuzione di risultato di un ulteriore importo che può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

Considerato che l'incarico è stato svolto dal 04/11/2021 al 10/11/2021 per complessivi 7 gg e la retribuzione di posizione assegnata al settore oggetto dell'incarico è pari a euro 645,07 mensili (comprensivi di rateo di tredicesima mensilità), vista la brevità dell'incarico viene attribuita alla dott.ssa Stefania Buscherini, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al 20% del valore economico della retribuzione di posizione oggetto dell'incarico corrispondente ad euro 34,73.

Il Presidente ricorda che oggetto della valutazione sono le prestazioni rese e gli obiettivi raggiunti dai sotto indicati responsabili di posizione organizzativa:

- Aleotti Sabrina – responsabile del settore amministrativo – affari generali;
- Buscherini Stefania – responsabile del settore economico – finanziario;
- Zucchini Francesco – responsabile del settore tecnico – manutentivo.

Il Nucleo di valutazione dà atto che durante l'anno 2021 non si sono svolte verifiche intermedie sulla realizzazione degli obiettivi programmati nel PEG 2021 e che i report finali sulla gestione 2021 sono stati trasmessi dai responsabili APO e che il Presidente, dott.ssa Silvia Santato, ha incontrato i responsabili al fine di approfondire ed ottenere ulteriori chiarimenti sui report finali presentati.

Relativamente all'obiettivo di PEG intersettoriale si dà atto che lo stesso è stato raggiunto in ogni fase e nella tempistica prevista con l'apporto di tutti i settori dell'ente.

Le valutazioni proposte tengono conto:

- del raggiungimento degli obiettivi di PEG settoriali e intersettoriali rilevati attraverso report che sono stati presentati dai responsabili di posizione organizzativa;
- dallo svolgimento dell'attività ordinaria dei servizi assegnati, senza particolari anomalie e disservizi;
- dei comportamenti professionali dimostrati in campo organizzativo e per la gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Stante quanto sopra illustrato e proposto dal Presidente del NDV-Associato, il Nucleo stesso procede ad una valutazione mediante ponderazione complessiva delle risultanze dei dati di cui alla documentazione presentata e dà atto che le proposte di valutazione presentate sono conformi ai principi stabiliti dal D.Lgs. 150/2009 e sono adeguatamente istruite e motivate, in ragione dei reports presentati dai responsabili APO del comune di Civitella di Romagna del raggiungimento degli obiettivi programmati con il PEG 2021.

Per la valutazione dei responsabili APO del comune di Civitella di Romagna si è proceduto tramite il sistema di valutazione approvato con delibera della giunta comunale n. 69 del 30/09/2003 considerando come punteggio complessivo massimo attribuibile 5 punti.

Si dà atto che la retribuzione di risultato verrà assegnata in maniera proporzionale al punteggio attribuito ad ogni responsabile. L'eventuale quota derivante dal parziale raggiungimento degli obiettivi rimane nella disponibilità dell'ente.

Il Presidente provvederà alla consegna delle schede ai responsabili APO valutati, i quali le potranno sottoscrivere per accettazione o fare pervenire loro osservazioni/ricorsi entro 10 giorni dalla consegna.

Eventuali successivi colloqui e/o controdeduzioni a seguito di eventuali osservazioni pervenute da parte dei soggetti valutati, saranno curati dallo stesso Presidente NDV, il quale potrà richiedere l'intervento degli altri componenti del NDV ove ritenuto necessario.

Il presente verbale e le necessarie conseguenti schede di valutazione finale (con firma di accettazione dei valutati) verranno successivamente trasmesse all'ufficio personale del Comune di Civitella di Romagna per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

F.to Santato dott.ssa Silvia (Segretario Comune di Meldola, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna)
Presidente NdV _____

f.to Roccalbegni dott.ssa Monica (Vice Segretario Unione di Comuni della Romagna Forlivese)
Componente NdV _____

F.to Zeccherini dott. Giancarlo Componente esterno _____

Valutato	Cognome: Aleotti	Nome: Sabrina
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Amministrativo - Affari Generali	Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021

Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI E TRASPARENZA - ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL GDPR 679/2016 E TRASPARENZA	20	5	1,00		
INDIVIDUAZIONE SEDI ESTERNE DA QUALIFICARE COME CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI	20	5	1,00		
REALIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE ALL'APERTO ESTATE 2021 NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BORGHI IN FESTIVAL"	10	5	0,50		
ATTIVAZIONE PROCEDURA DI CLASSIFICAZIONE E DI SCARTO DI UN APARTE DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO COMUNALE	10	5	0,50		
PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLA TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI E SEZIONALI	20	5	1,00		
	80		4,00		
ATTIVITA' ORDINARIA		Valutazione (c)**			
ATTIVITA' ORDINARIA NEL SUO COMPLESSO	20	5	1,00		
Totale 1° area valutativa	100		5,00	40%	2,00
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE		Peso (d)	Valutazione (e)***		
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35	5	1,75		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40	5	2,00		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25	5	1,25		
Totale 2° area valutativa	100		5,00	60%	3
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)		2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni		TOTALE	
				5	

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

Valutato	Cognome: Buscherini	Nome: Stefania
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Economico - Finanziario	Periodo di valutazione: 01/01/2021 – 31/12/2021

Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI E TRASPARENZA - ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL GDPR 679/2016 E TRASPARENZA	20	5	1		
CERTIFICAZIONE COVID-19 - CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	30	5	1,5		
VERIFICA CAPACITA' ASSUNZIONALE E PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2021/2022	30	5	1,5		
	80		4,00		
ATTIVITA' ORDINARIA					
		Valutazione (c)**			
Viene valutata l'attività ordinaria del settore nella sua complessità	20	5	1		
Totale 1° area valutativa	100		5,00	40%	2
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE					
	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35	5	1,75		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40	5	2		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25	5	1,25		
Totale 2° area valutativa	100		5,00	60%	3

* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)	2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni	*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto	TOTALE	5
--	---	--	---------------	----------

Note del valutatore

Data

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

Valutato	Cognome: ZUCCHINI	Nome: FRANCESCO
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Tecnico-Manutentivo	Periodo di valutazione: 01/01/2021 - 31/12/2021

Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI E TRASPARENZA - ADEGUAMENTO ALLE NORME DEL GDPR 679/2016 E TRASPARENZA	20	5	1		
SICUREZZA NELLE SCUOLE - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	30	4	1,2		
INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE COMUNALI - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E MESSA IN SICUREZZA NELLE STRADE COMUNALI	30	5	1,5		
	80		3,70		
ATTIVITA' ORDINARIA		Valutazione (c)**			
Viene valutata l'attività ordinaria del settore nella sua complessità	20	5	1		
Totale 1° area valutativa	100		5	40%	1,88
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35	5	1,75		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40	5	2		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25	5	1,25		
Totale 2° area valutativa	100		5,00	60%	3
				TOTALE	4,88

* 1 = obiettivo mancato (<20%)
2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%)
3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%)
4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%)
5 = obiettivo raggiunto (>80%)

2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni
4/5= indicatore di attività superiore alle previsioni

*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato
2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto
4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....