

Prot. n.

UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE

Nucleo di valutazione associato del Comune di Civitella di Romagna

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO

L'anno duemila ventitré (2023) il giorno quattro (04) del mese di settembre alle ore 11:00 si è riunito nei locali della sede dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese - Sede di Predappio, il nucleo di valutazione per la trattazione del seguente o.d.g.: Valutazione delle prestazioni del personale Responsabile APO Comune di CIVITELLA DI ROMAGNA - Gestione anno 2022.

Sono presenti i Sigg.:

Santato dott.ssa Silvia (Segretario Comune di Meldola, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna)

Presidente NdV

Stellati dott.ssa Elena (Direttore dell'UCRF)

Componente NdV

Zeccherini dott. Giancarlo - componente esterno

Componente NdV

Premesso che:

- il Nucleo di valutazione è stato costituito in forma associata presso La Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, (CMAF), ora Unione dei Comuni della Romagna Forlivese per i Comuni di Meldola, Predappio, Civitella di Romagna, Santa Sofia, Galeata e Premilcuore, giusta convenzione approvata dai rispettivi Consigli Comunali (nov-dic. 2011), sottoscritta dai rispettivi Sindaci (presso la Comunità Montana dell'Appennino Forlivese in data 30/12/2011) e trasmessa ai Comuni aderenti nel maggio 2012;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2020 è stata approvata la convenzione di conferimento all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese delle funzioni inerenti la gestione del personale dell'Unione stessa e dei Comuni aderenti, compresa l'attività del Nucleo di Valutazione o OIV;
- il NdV associato è formato dai Segretari dei Comuni aderenti, dal Segretario e dal Direttore dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese e dal Dott. Giancarlo Zeccherini, componente esterno. La funzione di Presidente è assegnata al Segretario Comunale del Comune per cui occorre procedere all'attività valutativa;
- il NdV associato non è dotato di un regolamento per disciplinare il suo funzionamento e l'espressione delle decisioni finali;
- nell'anno 2022 non vi è stato un preventivo coinvolgimento di tutti i componenti del nucleo da parte dei Comuni, né per la programmazione degli obiettivi dei rispettivi PEG, né per la verifica in itinere della gestione con i Responsabili APO interessati, ciò è stato determinato soprattutto dalla mole di lavoro sempre crescente gravante sugli enti e, inoltre, risultata necessaria per l'implementazione delle procedure dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, conformemente alla volontà espressa dalle Amministrazioni coinvolte;

Tutto ciò premesso, i componenti del NdV-Associato hanno convenuto che le valutazioni finali dei Responsabili APO per la gestione 2022 dei sei comuni aderenti alla convenzione NdV-Associato, vengano svolte attenendosi alle seguenti modalità:

- Il Segretario Comunale che, di volta in volta, a seconda del comune interessato, assume il ruolo di Presidente del NDV-Associato, effettua l'istruttoria preliminare per la valutazione da assegnare ai responsabili APO valutati. Lo stesso si assume il compito di effettuare eventuali successivi colloqui di controdeduzioni, a seguito di eventuali osservazioni pervenute da parte dei soggetti valutati, richiedendo l'intervento degli altri componenti del NDV ove ritenuto necessario;
- I restanti componenti del NDV-Associato partecipano al processo valutativo, verificando che lo stesso sia conforme ai principi stabiliti dal D.Lgs 150/2009, nonché verificando che le proposte di valutazione siano adeguatamente istruite e motivate dal Presidente proponente, in ragione dei report presentati dai responsabili APO del raggiungimento degli obiettivi programmati e dell'audizione effettuata da parte del nucleo stesso.

Premesso e dato atto di quanto sopra, la Dott.ssa Silvia Santato, Presidente NDV-Associato in questa seduta indetta per la valutazione dei responsabili di posizione organizzativa del Comune di Civitella di Romagna preliminarmente, rileva quanto segue:

- con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della giunta comunale n. 85 del 28/12/2010 e successivamente modificato con deliberazioni della giunta comunale n. 69 del 05/11/2013

e n. 115 del 22/12/2015 il Comune di Civitella di Romagna ha regolamentato il ciclo di gestione della performance di questo Ente in relazione ai contenuti del D.Lgs. n.150/2009.

- Il ciclo della performance come approvato riunisce ed organizza in forma più strutturata metodologie ed approcci alla valutazione dei risultati raggiunti dai singoli servizi già in essere presso l'Ente. In particolare per quanto concerne la misurazione e la valutazione delle prestazioni effettivamente ottenute e degli obiettivi raggiunti, in riferimento al capo II "MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE" si dà atto di quanto segue:
 - viene rispettato il piano delle attività connesse al Programma per la trasparenza e l'integrità e al Piano di prevenzione della corruzione secondo gli obblighi di legge;
 - la misurazione della performance organizzativa viene commisurata, prioritariamente, alla percentuale di realizzazione degli obiettivi previsti dal PEG secondo gli indicatori di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza indicati ed individuati in sede di PEG medesimo;
 - detti indicatori attengono, principalmente, al rispetto dei tempi ed al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti.

Tuttavia si dà atto che il sistema di misurazione della performance è necessariamente e naturalmente un percorso in divenire in quanto connesso alle effettive esigenze del Comune di Civitella di Romagna e, ovviamente, alle risorse finanziarie e umane disponibili.

Successivamente il Presidente espone il processo valutativo illustrando i seguenti documenti:

- delibere G.C. di approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" n. 85 del 28/12/2010 e modifica ed integrazione n. 69 del 05/11/2013 e n. 115 del 22/12/2015;
- delibera G.C. ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa" n. 69 del 30/09/2003;
- Il PEG per il Comune di Civitella di Romagna, approvato con delibera G.C. n. 18 del 27/04/2022 contenente gli obiettivi di sviluppo, con le relative pesature, assegnati ai Responsabili APO;
- Relazione sull'attività svolta dai responsabili APO e dai dipendenti del Comune per l'anno 2022, nota del 18/05/2022 per il settore tecnico-manutentivo, nota prot. n. 5944 del 13/06/2023 per il settore amministrativo – affari generali e nota prot. n. 8475 del 24/08/2023 per il settore economico – finanziario;
- che in data 19/12/2022 è stato sottoscritto l'accordo sulle risorse decentrate per l'anno 2022.

Il Presidente illustra, inoltre, la situazione dei settori dell'ente:

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO

- con atto del sindaco del comune di Civitella di Romagna n. 68 del 12/11/2021 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Tecnico – Manutentivo, comprendente il servizio lavori pubblici, servizio urbanistica, edilizia pubblica e privata, servizio di attività produttive, commercio e SUAP all'arch. Francesco Zucchini, dipendente del comune di Civitella di Romagna a tempo determinato parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per il periodo dal 19/11/2021 al 18/11/2022;
- con atto del sindaco del comune di Civitella di Romagna n. 19 del 17/11/2022 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Tecnico – Manutentivo, comprendente il servizio lavori pubblici, servizio urbanistica, edilizia pubblica e privata, servizio di attività produttive, commercio e SUAP all'arch. Francesco Zucchini, dipendente del comune di Civitella di Romagna a tempo determinato parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per il periodo dal 19/11/2022 al 18/05/2023;

SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

- con atto del sindaco n. 30 del 19/12/2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore amministrativo – affari generali alla dott.ssa Sabrina Aleotti, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;
- con atto del sindaco n. 51 del 29/12/2020, a seguito dell'approvazione della macrostruttura del comune di Civitella di Romagna con delibera della giunta comunale n. 64 del 22/09/2020, dal 01/11/2020, il servizio attività produttive, commercio e SUAP, prima in capo al settore amministrativo – affari generali, rientra a far parte del settore tecnico-manutentivo;
- con atto del sindaco n. 72 del 21/12/2021, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore amministrativo – affari generali alla dott.ssa Sabrina Aleotti, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, per il periodo dal 01/01/2022 al 30/04/2022 ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;
- con atto del sindaco n. 10 del 27/04/2022, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore amministrativo – affari generali alla dott.ssa Sabrina Aleotti, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, per il periodo dal 01/05/2022 e fino al termine del mandato di sindaco conferito in data 27/05/2019, ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

- con atto del sindaco n. 31 del 19/12/2019 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario alla dott.ssa Stefania Buscherini, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;
- con atto del sindaco n. 55 del 24/11/2020 è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario alla dott.ssa Stefania Buscherini, e attribuito l'incarico di funzionario responsabile TARES – IUC/TARI e dell'organizzazione e gestione dell'intero apparato tributario comunale;
- con atto del sindaco n. 71 del 21/12/2021, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario alla dott.ssa Stefania Buscherini, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo economico – categoria D, per il periodo dal 01/01/2022 al 30/04/2022 ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;
- con atto del sindaco n. 9 del 27/04/2022, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del settore economico finanziario alla dott.ssa Stefania Buscherini, dipendente di ruolo di questo ente con la qualifica di istruttore direttivo economico – categoria D, per il periodo dal 01/05/2022 e fino al termine del mandato di sindaco conferito in data 27/05/2019, ai sensi degli art. 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018;

Il Presidente ricorda che oggetto della valutazione sono le prestazioni rese e gli obiettivi raggiunti dai sotto indicati responsabili di posizione organizzativa:

- Aleotti Sabrina – responsabile del settore amministrativo – affari generali;
- Buscherini Stefania – responsabile del settore economico – finanziario;
- Zucchini Francesco – responsabile del settore tecnico – manutentivo.

Il Nucleo di valutazione dà atto che durante l'anno 2022 non si sono svolte verifiche intermedie sulla realizzazione degli obiettivi programmati nel PEG 2022 e che i report finali sulla gestione 2022 sono stati trasmessi dai responsabili di posizione organizzativa e che il Presidente, dott.ssa Silvia Santato, ha incontrato i responsabili al fine di approfondire ed ottenere ulteriori chiarimenti sui report finali presentati.

Relativamente all'obiettivo di PEG intersettoriale si dà atto che lo stesso è stato raggiunto in ogni fase e nella tempistica prevista con l'apporto di tutti i settori dell'ente.

Le valutazioni proposte tengono conto:

- del raggiungimento degli obiettivi di PEG settoriali e intersettoriali rilevati attraverso report che sono stati presentati dai responsabili di posizione organizzativa;
- dallo svolgimento dell'attività ordinaria dei servizi assegnati, senza particolari anomalie e disservizi;
- dei comportamenti professionali dimostrati in campo organizzativo e per la gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Stante quanto sopra illustrato e proposto dal Presidente del NDV-Associato, il Nucleo stesso procede ad una valutazione mediante ponderazione complessiva delle risultanze dei dati di cui alla documentazione presentata e dà atto che le proposte di valutazione presentate sono conformi ai principi stabiliti dal D.Lgs. 150/2009 e sono adeguatamente istruite e motivate, in ragione dei reports presentati dai responsabili APO del comune di Civitella di Romagna del raggiungimento degli obiettivi programmati con il PEG 2022.

Per la valutazione dei responsabili APO del comune di Civitella di Romagna si è proceduto tramite il sistema di valutazione approvato con delibera della giunta comunale n. 69 del 30/09/2003 considerando come punteggio complessivo massimo attribuibile 5 punti.

Si dà atto che la retribuzione di risultato verrà assegnata in maniera proporzionale al punteggio attribuito ad ogni responsabile. L'eventuale quota derivante dal parziale raggiungimento degli obiettivi rimane nella disponibilità dell'ente.

Il Presidente provvederà alla consegna delle schede ai responsabili di posizione organizzativa valutati, i quali le potranno sottoscrivere per accettazione o fare pervenire loro osservazioni/ricorsi entro 10 giorni dalla consegna.

Eventuali successivi colloqui e/o controdeduzioni a seguito di eventuali osservazioni pervenute da parte dei soggetti valutati, saranno curati dallo stesso Presidente NDV, il quale potrà richiedere l'intervento degli altri componenti del NDV ove ritenuto necessario.

Il presente verbale e le necessarie conseguenti schede di valutazione finale (con firma di accettazione dei valutati) verranno successivamente trasmesse all'ufficio personale del Comune di Civitella di Romagna per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Santato dott.ssa Silvia (Segretario Comune di Meldola, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna)
Presidente NdV F.to digitalmente

Stellati dott.ssa Elena (Direttore dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese)
Componente NdV F.to digitalmente

Zeccherini dott. Giancarlo Componente esterno F.to digitalmente

Valutato	Cognome: Aleotti	Nome: Sabrina
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Amministrativo - Affari Generali	Periodo di valutazione: 01/01/2022 – 31/12/2022

Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE - II STRALCIO - SCARTO ATTI COME DA PROPOSTA DELL'ARCHIVISTA INCARICATO	20	5	1,00		
ATTIVAZIONE SPORTELLO LEPIDAID PRESSO UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA PER L'IDENTIFICAZIONE A VISTA (VISUS) E ATTIVAZIONE DELL'IDENTITA' SPID AGLI UTENTI CHE HANNO EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE ON LINE SUL SITO ID.LEPIDA.IT	20	5	1,00		
MODIFICA REGOLAMENTO AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE ALLOGGI DISPONIBILI	20	5	1,00		
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CIVITELLA E CUSERCOLI	20	5	1,00		
	80		4,00		
ATTIVITA' ORDINARIA					
ATTIVITA' ORDINARIA NEL SUO COMPLESSO	20	5	1,00		
Totale 1° area valutativa	100		5,00	40%	2,00
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE		Peso (d)	Valutazione (e)***		
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35	5	1,75		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40	5	2,00		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25	5	1,25		
Totale 2° area valutativa	100		5,00	60%	3
				TOTALE	5
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)		2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5= indicatore di attività superiore alle previsioni		*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto	

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

Valutato	Cognome: Buscherini		Nome: Stefania		
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Economico - Finanziario		Periodo di valutazione: 01/01/2022 – 31/12/2022		
Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE - II STRALCIO - SCARTO ATTI COME DA PROPOSTA DELL'ARCHIVISTA INCARICATO	20	5	1		
CERTIFICAZIONE COVID-19	20	5	1		
CONTI GIUDIZIALI 2017-2020 INVIO ALLA CORTE DEI CONTI TRAMITE SOG (Servizi Online Giurisdizione)	20	5	1		
VERIFICA E SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE	20	5	1		
	80		4,00		
ATTIVITA' ORDINARIA					
		Valutazione (c)**			
Viene valutata l'attività ordinaria del settore nella sua complessità	20	5	1		
Totale 1° area valutativa	100		5,00	40%	2
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE					
	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35	5	1,75		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40	5	2		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25	5	1,25		
Totale 2° area valutativa	100		5,00	60%	3
				TOTALE	5
* 1 = obiettivo mancato (<20%) 2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%) 3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%) 4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%) 5 = obiettivo raggiunto (>80%)		2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni 4/5 = indicatore di attività superiore alle previsioni		*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato 2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto 4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto	

Note del valutatore

Data

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....

Valutato	Cognome: ZUCCHINI	Nome: FRANCESCO
CDC:	Collocazione organizzativa: Settore Tecnico-Manutentivo	Periodo di valutazione: 01/01/2022 - 31/12/2022

Obiettivi di PEG	Peso (a)	Valutazione (b)*	Punteggio pesato	Peso aree valutative	Punteggio pesato per area****
OBIETTIVI OPERATIVI					
RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE - II STRALCIO - SCARTO ATTI COME DA PROPOSTA DELL'ARCHIVISTA INCARICATO	20	5	1		
MESSA IN SICUREZZA - INTERVENTI DI MESSA DEGLI EDIFICI E ABITATO DI CUSERCOLI	30	5	1,5		
INTERVENTI URGENTI SULLE STRADE COMUNALI - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO E MESSA IN SICUREZZA NELLE STRADE COMUNALI	30	5	1,5		
	80		4,00		
ATTIVITA' ORDINARIA		Valutazione (c)**			
Viene valutata l'attività ordinaria del settore nella sua complessità	20	5	1		
Totale 1° area valutativa	100		5	40%	2
OBIETTIVI DI PRESTAZIONE	Peso (d)	Valutazione (e)***			
PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	35	5	1,75		
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	40	5	2		
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	25	5	1,25		
Totale 2° area valutativa	100		5,00	60%	3
				TOTALE	5

* 1 = obiettivo mancato (<20%)
2 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 21 al 40%)
3 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 41 al 60%)
4 = obiettivo parzialmente raggiunto (dal 61 al 80%)
5 = obiettivo raggiunto (>80%)

2/3 = indicatore di attività in linea con le previsioni
4/5= indicatore di attività superiore alle previsioni

*** 0/1 = obiettivo di prestazione mancato
2/3 = obiettivo di prestazione parzialmente raggiunto
4/5 = obiettivo di prestazione pienamente raggiunto

Note del valutatore

Data.....

Firma del responsabile di posizione organizzativa

Firma del Nucleo.....