

**Allegato A)** alla determina n. 193 del 23/11/2020

Il responsabile del settore  
dott.ssa Sabrina Aleotti  
(firmato digitalmente)

## **CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO C.I.G. Z222EB5349. FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**1. TIPO DI APPALTO:** Servizio

**2. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: Z222EB5349;**  
CPV 79110000-8, (*Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza*).

### **3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi legali del comune di Civitella di Romagna sia come attore che come convenuto, consistenti in attività di assistenza legale prima del giudizio, assistenza legale in giudizio e consulenza come di seguito disciplinata.

- in sede di istruttoria pre-giudiziale sulle questioni di natura controversa o per le quali si prospetti una possibile vertenza giudiziale per assumere le opportune determinazioni prima dell'eventuale costituzione in giudizio ed al fine di predisporre una opportuna difesa al possibile giudizio, nei tempi tecnici imposti dalla normativa in ordine ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in un contesto di congruità di spesa nonché, a richiesta, in ausilio nella redazione di atti, redazione di pareri ed attività di assistenza legale di tipo stragiudiziale.
- In sede di assistenza in giudizio sui seguenti settori: amministrativo, civile, del lavoro, speciale, penale limitatamente alla costituzione di parte civile, per ogni grado di giudizio.

L'incarico si svolgerà senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività per alcuna delle parti.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il comune ogni volta che l'amministrazione lo ritenga necessario, concordando la presenza con l'amministrazione; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta, senza oneri aggiuntivi.

### **5. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di anni tre dalla data di formalizzazione dell'incarico da effettuarsi con le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense, quindi fino alla definizione giurisdizionale degli incarichi affidati, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del suddetto rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente.

### **6. PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

1. Prestazione di assistenza pre-giudiziale, che viene fornita mediante lo studio della pratica, l'esame delle richieste pervenute, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre prima dell'inizio del giudizio stesso la necessaria difesa tecnica. L'attività si potrà concretare, altresì, nella predisposizione di atti e/o comunicazioni di risposta alle richieste, nonché alla predisposizione di eventuali atti di transazione.
2. Prestazione di assistenza e difesa nell'attività giurisdizionale civile, amministrativa, del

- lavoro, speciale da rendersi a favore dell'ente.
3. Gestione dell'attività con rilievo giuridico da prestarsi in sede pre-giudiziale a favore dell'ente (transazioni, rinunce, conciliazioni).
  4. Eventuale subentro nella gestione del contenzioso pendente che vede l'ente citato nella veste di attore o convenuto.
  5. Gestione dei sinistri R.C. auto o di richieste di risarcimento danni avanzate da privati per responsabilità civile della P.A. su esplicita richiesta dell'amministrazione quando per la natura della vertenza si ritenga preferibile tale scelta.
  6. Cura dell'istruttoria dei ricorsi presentati contro l'ente al Giudice ordinario o al Giudice Amministrativo o al Giudice Contabile ai fini della verifica delle ragioni del ricorrente e dell'opportunità di resistere o meno in giudizio.
  7. Attività di supporto e redazione dei decreti ingiuntivi per la riscossione di somme dovute agli enti e procedure per la riscossione coattiva.
  8. Consulenza ed assistenza in tutte le questioni connesse all'esercizio delle funzioni dell'Ente, che preveda altresì il rilascio di pareri supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali,
  9. Supporto nella redazione di atti amministrativi complessi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, contratti di appalto, concessioni, ordinanze.
  10. Il professionista convenzionato dovrà altresì provvedere all'individuazione di corrispondenti e domiciliatari, qualora necessario; le spese di domiciliazione presso professionisti legali appartenenti ad altro Foro, dovranno essere preventivate al comune, il quale provvederà direttamente alla liquidazione a favore del professionista designato.

Si precisa che l'incarico di rappresentanza e di difesa contempla sia la costituzione in giudizio, ove il Comune sia il convenuto, sia il caso di attivazione del giudizio ad iniziativa del Comune.

All'uopo, occorrerà, sempre per ogni singola controversia, il mandato del Sindaco pro-tempore, in nome e per conto dell'ente di cui è legale rappresentante.

L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta o non dedotta in giudizio, pertanto l'Amministrazione potrà chiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare, anche sinteticamente, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale attività di assistenza, è collegata all'attività defensionale e rientra nel compenso indicato all'articolo 7.

Riconosciuta la particolare natura dell'Ente committente, l'incaricato dovrà, in ogni caso, eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale, contestata formalmente dal responsabile competente per tre volte senza che siano state accolte e ritenute congrue le controdeduzioni scritte presentate dal professionista, comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato nel semestre precedente alle contestazioni.

## **7. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

L'importo contrattuale **per l'intero triennio** è pari a € **18.915,00** (Euro Diciottomilanovecentoquindici) oltre a Cassa Previdenziale Avvocati e I.V.A.

Tale compenso non è comprensivo delle spese generali dovute sul compenso totale della prestazione professionale ex art. 2 D.M. 55/2014, né delle spese vive documentate (contributi unificati di giustizia, bollati, diritti di cancelleria, diritti di copia, diritti di notifica, trasferte e simili) le quali verranno di volta in volta impegnate e liquidate con separati atti e rimborsate, ovvero liquidate in uno con le fatturazioni periodiche.

Il pagamento dell'importo verrà liquidato di norma con cadenza semestrale, dietro presentazione, da parte del legale incaricato di fattura, che sarà liquidata da parte dell'ente locale mediante accredito sul conto corrente che verrà comunicato.

Il compenso contrattualmente previsto sarà corrisposto indipendentemente dal numero di incarichi assegnati.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte o parte delle spese di lite, i legali nominati riterranno per sé le somme determinate dal giudice, avendo fin d'ora facoltà di richiedere di essere nominati distrattari delle stesse.

## **8. CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA'**

L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di eventuali condizioni di incompatibilità dettate dall'aver comunione d'interessi, rapporti di affare o d'incarico professionale, relazioni di coniugio, rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con le controparti o con i legali rappresentanti, in caso di persona giuridica, ovvero l'esistenza di altra situazione di incompatibilità con l'incarico in oggetto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo anche una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, previa comunicazione al legale con assegnazione di un termine per la cessazione della causa di incompatibilità.

## **9. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il comune si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti, relazioni e documenti utili alla migliore difesa richiesti dal legale.

## **10. CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti, è competente il Foro territoriale.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR). L'incaricato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali necessari per le attività a finalità istituzionale di cui al presente contratto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196 del 29/07/2003. E' fatto divieto al legale incaricato e al personale dallo stesso impiegato nei servizi affidati ad utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. L'incaricato si impegna ad osservare il segreto d'ufficio per le notizie riguardanti l'ente di cui dovesse venire a conoscenza sia attraverso lo studio dei fascicoli sia per altra fonte.