



COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

Settore Amministrativo - Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DEL PROGETTO DENOMINATO "BLUE CREW"

L'Amministrazione Comunale, in occasione della realizzazione del progetto denominato "Blue Crew", ed in esecuzione della delibera G.C. n. 63 del 06/08/2019 e della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali n. 130 del 13/08/2019, ricerca rapporti di sponsorizzazione con soggetti terzi interessati a veicolare la propria immagine nella promozione del progetto, da realizzarsi nel corso del mese di settembre 2019 ed in altre eventuali occasioni successive.

L'acquisizione della sponsorizzazione avviene mediante la fornitura diretta da parte dello sponsor del materiale ed attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto, escludendo elargizioni di somme al comune, in cambio, esclusivamente, della possibilità per lo sponsor di apporre il logo aziendale all'interno del piano della comunicazione.

In particolare ogni sponsor dovrà fornire, almeno n. 10 magliette come da modello allegato; La quantità di maglie necessarie viene stimato in un totale di circa n. 40.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni. I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti dettati dalla legge per i rapporti con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai contenuti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Valutazione

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Ente e saranno valutate dal Responsabile Settore Amministrativo – Affari generali.

Potranno essere accettate anche le richieste di più sponsor, in tal caso il comune opererà al fine di raggiungere un accordo fra gli offerenti ammessi in termini di reciproca compatibilità con l'iniziativa.

In caso contrario, l'assegnazione verrà stabilita in base:

- a) al maggior vantaggio per il comune (in termini di maggior valore economico o qualità dei prodotti);
- b) alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

Modalità di presentazione delle proposte

La proposta di sponsorizzazione deve essere indirizzata al Comune di Civitella di Romagna, viale Roma 19 - 47012 CIVITELLA DI ROMAGNA (FC).

L'invio delle proposte che devono recare la dicitura "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE DEL PROGETTO BLUE CREW", potrà avvenire, oltre che con consegna a mano o tramite il servizio postale, tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.civitella@cert.provincia.fc.it

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze è fissato nel giorno 30 AGOSTO 2019 alle ore 11,30.

Le proposte dovranno pervenire entro tale termine e non farà fede il timbro postale.

La proposta, formalizzata in carta semplice deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del DPR 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Contenuto minimo dell'offerta

L'offerta, presentata con le modalità di cui sopra, deve contenere almeno:

- l'indicazione della quantità (almeno la quantità minima prevista o migliorativa) del materiale fornito;
- importo stimato totale della fornitura;
- tempi di fornitura;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti".

Può essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1).

Formalizzazione del contratto

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con lo scambio di corrispondenza tra l'amministrazione e i soggetti individuati con la presente procedura.

Il Comune si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio all'Ente o alla collettività o dannosa alla sua immagine;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale o alla promozione e all'uso di sostanze proibite;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA ART. 13 GDPR - REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

- a) I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento e per le successive fasi compresa l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale derivanti dal rapporto contrattuale nell'esclusivo interesse dei soggetti partecipanti; si potranno, inoltre, utilizzare i dati di recapito ricevuti per inviare comunicazioni di servizio strumentali per la gestione del rapporto contrattuale.
- b) Il trattamento dei dati avverrà da parte del comune di Civitella di Romagna presso la sede comunale di Viale Roma 19, sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche con modalità, strettamente necessarie per fornire le prestazioni, i servizi richiesti o previsti in favore dei partecipanti e per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al presente avviso.
- c) Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi osservando misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da soggetti autorizzati ad occasionali operazioni di manutenzione, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
- d) Il conferimento di dati personali è obbligatorio per l'instaurazione dei rapporti contrattuali con l'amministrazione e ciò in virtù di disposizioni di legge; il rifiuto non consentirà all'amministrazione di dar corso alla stipula del contratto e/o all'esecuzione dello stesso.
- e) I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente, in particolare per adempiere agli obblighi di trasparenza.
- f) nei limiti previsti dalle norme applicabili l'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la

riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. Per tali motivi è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) ai recapiti che seguono.

- g) Il titolare del trattamento dati è il Comune di Civitella di Romagna viale Roma 19 47012 CIVITELLA DI R. (FC) mail: protocollo@comune.civitella-di-romagna.fc.it pec: comune.civitella@cert.provincia.fc.it.
- h) Contatti del DPO: mail: info@entein.it pec: entein@pec.it.
- i) Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Sabrina Aleotti – responsabile del settore Amministrativo – Affari Generali.
- j) I dati vengono conservati per tutto il tempo necessario alla gestione del rapporto con l'interessato, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto dall'art. 5 del regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge;
- k) Lo sponsor si impegna, anche a nome dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma né di farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line, sul sito web del comune di Civitella di Romagna, nella sezione notizie e nella sezione amministrazione trasparente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Sabrina Aleotti, Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali.

Per informazioni sulla presente procedura amministrativa rivolgersi a:
Settore Amministrativo – Affari generali – Servizio Segreteria tel. 0543-984319 e-mail: segreteria@comune.civitella-di-romagna.fc.it

Civitella di Romagna, 14/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Sabrina Aleotti
(firmato digitalmente)