

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILANDRI CLAUDIO**
Indirizzo [REDACTED] ITALIA
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **segreteria@comune.civitella-di-romagna.fc.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/05/1992 AL 01/07/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì**
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**
• Tipo di impiego **Veterinario collaboratore**
• Principali mansioni e responsabilità **Veterinario con incarico ad alta professionalità "Ristorazione collettiva, supermercati, macellerie, alimentari**

- Date (da – a) **DAL 01/07/2002 AL 20/09/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì**
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**
• Tipo di impiego **Veterinario**
• Principali mansioni e responsabilità **Vicedirettore Area Sanità Pubblica Veterinaria**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì**
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**
• Tipo di impiego **Veterinario**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della formazione Area Sanità Pubblica Veterinaria**

- Date (da – a) **DAL 14/03/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì**
• Tipo di azienda o settore **Pubblico**
• Tipo di impiego **Veterinario**
• Principali mansioni e responsabilità **Veterinario direttore di U.O. Igiene Alimenti di origine animale - Area Sanità Pubblica Veterinaria**

- Date (da – a) **DAL 20/09/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì
 Pubblico
 Veterinario
 Responsabile qualità Area Sanità Pubblica Veterinaria

DAL 05/05/2008
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì

Pubblico
 Veterinario
 Vicedirettore Dipartimento Sanità Pubblica

DAL 26/5/2014
 Comune di Civitella di Romagna

Sindaco
 Presidente Sub-ambito unione valle Bidente e Rabbi
 Consigliere regionale ANCI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/11/1990
 Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bologna

Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991-1992
 Anatomia patologica e ispezione sanitaria

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sanità pubblica veterinaria e legislazione sanitaria

Corso di perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991
 Ginecologia veterinaria e fecondazione artificiale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Corso di perfezionamento

2006-2007

Auditor regionale di sistema "sviluppo competenze valutative sui controlli ufficiali"
Auditor di sistema per lo stesso progetto

2007-2014 mantenimento qualifica attraverso audit e corsi di formazione specifici organizzati dalla Regione Emilia Romagna

Attività di verifica e ispezione ufficiale in materia di sicurezza alimentare

Auditor

italiano

Inglese

buono

buono

buono

In qualità di direttore struttura complessa le relazioni sono significative per la gestione dell'attività. Le relazioni sono con tutti gli altri enti locali del territorio, le amministrazioni, le OOSS, la Regione, ecc. In qualità di responsabile della formazione del mio servizio ho coltivato contatti con referenti nazionali e comunitari del mio settore. Nella mia esperienza recente di sindaco del Comune nel quale abito ho affinato la capacità relazionale gestendo situazioni di criticità con i dipendenti della struttura e collaborando costantemente coi comuni limitrofi per la gestione delle attività comuni e per improntare un sistema di lavoro di squadra per il quale stiamo tutti investendo molto tempo e risorse personali.

Ho acquisito competenze organizzative inizialmente facendo parte dello staff della Direzione del mio servizio per diversi anni, in qualità di referente per la qualità del mio servizio ho gestito direttamente tutta la fase della riorganizzazione in base agli standard regionali dell'accreditamento del mio servizio, successivamente in qualità di responsabile di struttura complessa sto gestendo la mia U.O. in tutta la sua attività di gestione e pianificazione. Da alcuni mesi, in qualità di sindaco, amministro il mio comune avvalendomi della professionalità dei miei assessori e consiglieri e dei funzionari del comune portando avanti progettualità per l'acquisizione di fondi regionali, nazionali, europei. In qualità di vicepresidente dell'Ordine professionale dei medici veterinari della Provincia di Forlì - Cesena contribuisco alla gestione dell'Ente insieme al Presidente e ai consiglieri di riferimento. Nello Sport faccio parte di una squadra agonistica di nuoto master per la quale esercito anche funzione di consigliere.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone competenze informatiche, buone competenze inerenti il sistema gestionale di riferimento per il mio servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

All'età di 6 anni mi sono dedicato alla musica iniziando a suonare il saxofono soprano per la banda del paese, poi a 10 anni ho cambiato strumento musicale dedicandomi al pianoforte. Ho suonato alternando periodi di attività a periodi di non attività fino a qualche anno fa. Ora suono saltuariamente per non perdere completamente la capacità.

Dipingo da sempre a livello dilettantistico e mi sento di spingermi a dire di avere buone capacità artistiche in diversi settori: ho elevata predisposizione per lavori manuali e so cucinare a discreti livelli.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI