



COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero: **19**

Data: **28/04/2017**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2016

Il giorno **28 Aprile 2017**, alle ore **21,30**, nella sala del consiglio, in Civitella di Romagna, in seduta ordinaria di prima/seconda convocazione si è riunito il consiglio comunale, convocato nelle forme e nei termini di legge.

Risultano presenti:

NOMINATIVO	PRESENTE	NOMINATIVO	PRESENTE
MILANDRI CLAUDIO	S	BERGAMASCHI PIERANGELO	S
BALDONI PAOLO	S	FIUMI ANDREA	S
SAMORANI FRANCESCO	S	RAVAGLIA GIMMI	S
LORUSSO MARCO	S	RAVAIOLI TANIA	N
DATTOLI ANTONIO	S		
BEVONI ANGELA	S		
ROSSI IGOR	S		
MARCHI STEFFANIA	S		
VERSARI VIRNA	S		

Assegnati n. 12+1.

Presenti n. 12

In carica n. 12+1

Assenti n. 1

RISULTA ALTRESÌ PRESENTE L'ASSESSORE ESTERNO TORELLI SONIA CHE PARTECIPA AI LAVORI SENZA DIRITTO DI VOTO E SENZA CONCORRERE A DETERMINARE IL QUORUM PER LA VALIDITÀ DELL'ADUNANZA.

Partecipa il segretario comunale **DOTT. GIORGIO CIGNA**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il SINDACO **MILANDRI CLAUDIO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta che è pubblica. A scrutatori della votazione vengono designati i signori: DATTOLI ANTONIO, FIUMI ANDREA, ROSSI IGOR.

Il Consiglio prende in esame l'oggetto sopraindicato.

Sentiti gli interventi dell'Assessore **Sonia Torelli**, che illustra al consiglio comunale la proposta di deliberazione, dei Consiglieri **Gimmi Ravaglia** e **Pierangelo Bergamaschi** e del Sindaco **Claudio Milandri**, come risultano dalla trascrizione della registrazione digitale del dibattito della seduta consiliare, curata dalla ditta appaltatrice del servizio, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art.151 del D.Lgs.n.267/200 e, in particolare, i commi 5,6 e 7, a norma dei quali:

“5.I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

6.Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art.11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118.

7.Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.”;

Richiamato l'art.227 del D.Lgs.n.267/2000 e, in particolare, i commi 1,2, a norma dei quali:

“1.La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2.Il rendiconto di gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

Richiamate:

- la deliberazione della giunta comunale n.54 del 21/07/2015 con la quale si era rinviato all'esercizio 2016 l'adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico-patrimoniale, del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato;
- la deliberazione della giunta comunale n. 27 del 19/04/2016 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2016/2018 con la quale si era anche deliberato di rinviare, ai sensi dell'art. 232, comma 2, del D.lgs.n.267/2000, la tenuta della contabilità economico-patrimoniale all'esercizio 2017;

Richiamato il comma 3 del sopracitato art.227 del D.Lgs.n.267/2000 che prevede:

“3.Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà prevista dall'art.232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.”;

Considerato che l'ultimo periodo dell'art.11, comma 13, del D.Lgs.n.118/2011 prevede che *“Al primo rendiconto di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art.2, commi 1 e 2, è allegato anche lo stato patrimoniale iniziale”* (rendiconto 2017):

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n.23 del 28/03/2017 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2016;

Richiamata, inoltre, la deliberazione della giunta comunale n.25 del 04/04/2017 con la quale, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.n.267/2000, è stata approvata la proposta di rendiconto di gestione 2016 e la relativa relazione illustrativa;

Evidenziato che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016 è stato redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n.10 al D.Lgs.23.06.2011, n.118 (**Allegato A**);

Visto che al rendiconto della gestione sono allegati i documenti di cui all'art.11, comma 4, del D.Lgs.n.118/2011(**Allegato B**);

Considerato, inoltre, che al rendiconto vanno allegati :

- i prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n° 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n° 133;
- la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
- la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2016 ai sensi dell'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito nella legge 148/2011;

Dato atto:

- che in data 31/03/2017 è stato inviato tramite sito web il prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016 dal quale si evince che, nell'esercizio 2016, l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio ;
- che per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/06, si evidenzia che, a fronte di un limite di spesa determinato in € 618.694,58 (spesa media triennio 2011-2013 ai sensi del D.L. 90/2014), la spesa di personale per l'anno 2016, come definita dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze , ammonta ad € 589.079,62, e pertanto si evidenzia il rispetto dei limiti delle spese di personale;
- che dalle attestazioni rilasciate dai responsabili di servizio non esistono debiti fuori bilancio;

Preso atto che con nota prot.n.3527 del 7/4/2017 è stato notificato ai capigruppo consiliari l'avvenuto deposito della documentazione inerente il rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 presso il servizio bilancio e contabilità;

Visto il regolamento di contabilità;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio economico – finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano da n. **12** consiglieri presenti:

- consiglieri votanti n. **9**
- consiglieri favorevoli n. **9**
- consiglieri contrari n. **0**

•consiglieri astenuti n. 3 (**Ravaglia Gimmi, Bergamaschi Pierangelo e Fiumi Andrea**)

DELIBERA

1) di approvare il rendiconto della gestione 2016 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n.10 al Dlgs.23.06.2011, n.118, di cui all'**allegato A**) le cui risultanze finali sono le seguenti:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2016

Fondo di cassa al 1^ gennaio 2016	Euro	1.352.463,80
Riscossioni	Euro	3.518.393,11
Pagamenti	Euro	4.244.999,67

Fondo di cassa al 31 dicembre 2016	Euro	625.857,24
Residui attivi	Euro	1.683.463,64
Residui passivi	Euro	1.666.531,81

Avanzo di amministrazione	Euro	642.789,07
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	Euro	26.160,20
Fondo pluriennale vincolato spese in c/capit.	Euro	112.396,30

Risultato di amministrazione al 31/12/2016	Euro	504.232,57

Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2016:

Parte accantonata	Euro	256.463,89
Parte vincolata	Euro	133.906,78
Parte destinata agli investimenti	Euro	25.691,88
Parte disponibile	Euro	88.170,02

2) di approvare gli allegati di cui all'art.11, comma 4, del D.Lgs.n.118/2011 (**Allegato B**)

3) di approvare, altresì, le risultanze finali del conto del tesoriere comunale Unicredit S.p.a., e dei conti resi dagli agenti contabili interni, nelle risultanze finali di cui all'**allegato C**);

4) di dare atto, inoltre:

•che con deliberazione della giunta comunale n.23 del 28/03/2017 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2016, dando atto che l'elenco dei residui attivi e passivi conservati al 31/12/2016 risultano dall'**allegato D**);

•che è stata disposta l'eliminazione dei residui attivi (**allegato E**);

- che sono stati eliminati, altresì, i residui passivi come da **allegato F)**;
 - che i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al decreto del 18/02/2013 risultano dall' **allegato G)**;
 - che non è stata accertata l'esistenza di debiti fuori bilancio come da dichiarazione dei responsabili dei servizi agli atti del servizio bilancio e contabilità;
- 5) allegare sub **lettera H)** la relazione del revisore sul rendiconto;
 - 6) allegare , sub **lettera I)** gli indicatori sintetici ed analitici;
 - 7) allegare, sub **lettera L)**, i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide al 31/12/2016 ai sensi dell'art.77 quater, comma 11, del D.L.112/2008, convertito nella legge 6/8/2008 n.133;
 - 8) allegare, sub **lettera M)** l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2016 ai sensi dell'art.16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito nella legge 148/2011;
 - 9) allegare, sub **lettera N)**, la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate al 31/12/2016, ai sensi dell D.L.06/07/2012, n.95, convertito nella legge n.135/2012;
 - 10) allegare al rendiconto dell' esercizio 2016 la certificazione che attesta il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016 (**allegato O)**;
 - 11) di dare atto, infine, che l'indicatore in giorni di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2016 è pari a 21,81 così come risulta dal prospetto pubblicato entro i termini di legge sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.8, comma 3 bis, del D.L.24/04/2014, n.66 convertito, con modificazioni, nella legge 23/06/2014, n.89 e secondo gli schemi di cui al D.P.C.M. Del 22/09/2014;

inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art.134, 4^a comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 che testualmente recita; "Nel casi di urgenza le deliberazioni del Consiglio e della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti";

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano da n. **12** consiglieri presenti:

- consiglieri votanti n. **9**
- consiglieri favorevoli n. **9**
- consiglieri contrari n. **0**
- consiglieri astenuti n. **3** (**Ravaglia Gimmi, Bergamaschi Pierangelo e Fiumi Andrea**)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i..

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2016.

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /CONTRARIO***

Civitella di Romagna, 28-04-2017

Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Stefania Buscherini

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, esprimo **PARERE FAVOREVOLE /CONTRARIO***

Civitella di Romagna, 28-04-2017

Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Stefania Buscherini

* Il parere contrario va motivato

Punto n. 3: "Approvazione del rendiconto dell'esercizio 2016"

SINDACO (Claudio Milandri)

Passo la parola all'assessore Torelli.

ASSESSORE (Sonia Torelli)

Il risultato di amministrazione complessivo del 2016 è pari a 504.232 euro, quasi tutto vincolato per i fondi che sono imposti dalle regole di contabilità, che vedremo in dettaglio alla fine della mia relazione.

Questo importo può sembrare alto, però bisogna tenere presente anche il vincolo del pareggio di bilancio, che ha sostituito il vecchio Patto di Stabilità.

L'obiettivo di finanza pubblica, come ora viene chiamato, porta un saldo positivo di soli 16.000 euro e questo implica una corretta gestione da parte degli uffici delle risorse che sono state assegnate.

Le entrate complessive ammontano a 3.906.349 euro e sono suddivise in:

entrate tributarie: 2.118.615 euro,

entrate da contributi e trasferimenti: 143.447 euro

entrate extra tributarie: 299.892 euro

entrate in conto capitale: 921.498 euro

poi ci sono le partite di giro, sia in entrata che in uscita, che sono 422.897 euro.

Le spese accertate invece risultano pari a 4.086.807 euro e risultano così suddivise:

spese correnti: 2.464.503 euro

spese in conto capitale: 1.093.937 euro

rimborso di prestiti: 105.471 euro

partite di giro: 422.897 euro

Per quanto riguarda la spesa corrente, si è puntato principalmente al mantenimento di un buono standard qualitativo nella gestione dei servizi esistenti, nonostante le difficoltà dovute, oltre che a una sempre più ridotta disponibilità di risorse, anche alle caratteristiche peculiari del territorio che conoscete, come morfologia, estensione, dispersione delle varie frazioni, ecc.

Se suddividiamo la spesa corrente per funzione, vediamo come il 38% della spesa si riferisca ai servizi della Pubblica Amministrazione, 4% della spesa per la funzione di polizia locale, 13% per istruzione pubblica, cultura, settore turistico, 11% funzione della viabilità e trasporti, 23% sono le spese per gestione del territorio e ambiente e 11% le spese nel campo sociale.

Per quanto riguarda la spesa del personale, si è continuato a ridurre l'importo, come previsto dalla legge, si è passati da una pianta organica di 26 persone a ricoprire al 31.12.16 solo 16 posti.

Per fare un esempio, la spesa di personale che nel 2013 era pari a 626.972 euro, nel 2016 è diventata 589.000 euro, con una diminuzione di circa 37.000 euro.

Questo per quanto riguardava le spese correnti.

Per le spese invece in conto capitale, che sono state pari a 1.093.937, le possiamo suddividere in:

Spese di manutenzione straordinaria edifici comunali, che comprendono anche il castello di Cusercoli: 310.485 euro.

Spese per le scuole: 200.436 euro

Spese per il teatro di Civitella: 232.412 euro

Spese per impianti sportivi: 30.698 euro

Strade e marciapiedi: 179.387 euro

Spese per il territorio: 132.919 euro

Spese per i cimiteri: 7.608 euro

Come dicevo, il risultato di amministrazione di 504.232 viene suddiviso, come previsto dalla normativa, nei seguenti fondi:

Parte accantonata 256.436 euro, di questi 251.000 sono il fondo crediti di dubbia esigibilità, cioè destinati a coprire eventuali crediti che non si sa se saranno esigibili.

Poi ci sono 133.906 euro, parte vincolata per legge, di questi 38.000 euro sono vincolati per manutenzione degli alloggi ERP, 25.000 euro per impianti sportivi. Ci sono altri vincoli, quali le cave, per acquisto attrezzature, dovuti ad incentivi della legge Merloni, complessivamente sono 39.450 euro.

Altri vincoli: 13.000 euro. Questa è la parte vincolata, appunto.

Poi c'è la parte destinata agli investimenti, che sono 25.691 euro e la parte disponibile, 88.170 euro.

Come vedremo nella delibera successiva, la parte destinata ad investimenti, verrà applicata al bilancio preventivo 2017, cioè 25.000 euro, mentre la residua parte disponibile, gli 88.170 euro, verrà utilizzata solo a seguito della verifica degli equilibri di bilancio, da effettuarsi entro il mese di luglio e una volta verificato il rispetto del saldo di finanza pubblica.

Ricordo infatti che la parte disponibile dell'avanzo, può essere utilizzata solo per coprire eventuali debiti fuori bilancio, per investimenti, per estinzione di prestiti ed, eventualmente, per spese correnti non ripetitive.

SINDACO (Claudio Milandri)

Avete domande? Consigliere Ravaglia.

CONSIGLIERE (Gimmi Ravaglia)

Per capire: nell'avanzo 2016 ci sono 25.000 euro che verranno destinati già nella prossima delibera, mentre gli altri 88.000 euro rimangono?

ASSESSORE (Sonia Torelli)

... una volta si faceva a novembre, andrà fatto a luglio, una volta verificato il mantenimento degli equilibri, questi 88.000 possono essere utilizzati per le spese fuori bilancio, che speriamo che non ci siano, per investimenti, per estinzione di prestiti, per spese correnti non ripetitive.

CONSIGLIERE (Gimmi Ravaglia)

Vale anche per i 25.000 euro?

ASSESSORE (Sonia Torelli)

No i 25.000 per spese per investimenti.

CONSIGLIERE (Gimmi Ravaglia)

Perchè c'era il discorso che nel bilancio di previsione 2017 alcuni capitoli erano rimasti "vuoti" in attesa dell'avanzo di amministrazione.....

ASSESSORE (Sonia Torelli)

Questo avanzo non si può utilizzare....

CONSIGLIERE (Gimmi Ravaglia)

Si possono utilizzare gli 88.000 euro?

ASSESSORE (Sonia Torelli)

No

CONSIGLIERE (Gimmi Ravaglia)

Quindi per quei capitoli che sono rimasti "vuoti"...

ASSESSORE (Sonia Torelli)

Questo avanzo qui non si può utilizzare.

Si possono riempire con eventuali altre entrate, o economie di spesa che sono già stati stanziati.

Per la spesa corrente, devono essere spese non ripetitive e quindi dire che i contributi alle associazioni, che è una cosa che si tende a fare tutti gli anni sono spese non ripetitive è un po' tirata come impostazione.

CONSIGLIERE (Pierangelo Bergamaschi)

Purtroppo ho avuto un pò di problemi con il dettaglio del nuovo bilancio.

ASSESSORE (Sonia Torelli)

Purtroppo, infatti adesso il bilancio va fatto così, io mi faccio stampare da Stefania e anche la mia relazione la ho fatta sulla base delle vecchie impostazioni, titoli, spese correnti, spese capitale....

SINDACO (Claudio Milandri)

Se vuoi puoi andare da Stefania...

CONSIGLIERE (Pierangelo Bergamaschi)

(intervento indistinto fuori campo)

ASSESSORE (Sonia Torelli)

La relazione del revisore ce l'ho... anche questa è fatta in maniera diversa, non ho fatto confronti con gli anni precedenti, se non per alcune cose, perché è redatta in maniera diversa.

CONSIGLIERE (Pierangelo Bergamaschi)

(intervento indistinto fuori campo)

ASSESSORE (Sonia Torelli)

Quest'anno si parla di circa 40 allegati, la ragioneria è un mese che lavora, preparando tutti gli allegati, perché una volta chiuso ci sono molti altri adempimenti.

SINDACO (Claudio Milandri)

Avete altre domande?

Passiamo ai voti :

Favorevoli?

Contrari?

Astenuti?

Immediata eseguibilità:

Favorevoli?

Contrari?

Astenuti?

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**Il presidente
F.to MILANDRI CLAUDIO**

**Il segretario comunale
F.to DOTT. GIORGIO CIGNA**

AI SENSI DELL'ART. 134, 4° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000, È IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Civitella di Romagna, 28/04/2017

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo comune dal 06-06-2017 per quindici giorni consecutivi, secondo il disposto dell'art. 124, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Civitella di Romagna, 06-06-2017

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Civitella di Romagna, _____

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

La presente copia è conforme all'originale.

Civitella di Romagna, 06-06-2017

**Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**
