



Comune di Civitella di Romagna
Provincia di Forlì - Cesena

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI CIVITELLA LOCALITA' CUSERCOLI CIG Z6F232347E

ART. 1 – OGGETTO

Questa Amministrazione con determinazioni del Responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali n. 37 del 11/04/2018 e n. 66 del 14/05/2018 ha avviato la procedura di selezione per l'affidamento della gestione, per il quinquennio 2018-2023, degli impianti sportivi di Cusercoli, come di seguito individuati:

- a) campo da calcio sito in località Cusercoli, S.P. 4, con relativi accessori e servizi (spogliatoi, tribuna, servizi, biglietteria);**
- b) campo da tennis adibito anche al gioco del calcetto (polivalente);**
- c) adiacente campo secondario.**

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati prima dell'avvio dell'attività.

La concessione degli impianti sportivi in oggetto avverrà in conformità alle prescrizioni, pattuizioni e condizioni previste da apposita convenzione, da stipularsi fra le parti, una volta concluso il procedimento di affidamento il cui schema è stato approvato con la citata determinazione n. 37/2018.

ART. 2 - OBIETTIVI

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Civitella di Romagna con la presente procedura sono:

- a) valorizzare gli impianti sportivi comunali;
- b) garantire gli allenamenti e le partite delle locali squadre di calcio;
- c) incentivare la pratica dello sport migliorando la qualità dei servizi resi agli utenti;
- d) ridurre i costi che graverebbero sull'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta dell'impianto.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

In considerazione della destinazione ad uso pubblico degli impianti, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, il Comune di Civitella di Romagna erogherà un corrispettivo annuo non superiore all'importo a base di gara, pari ad € 4.508,20 al netto di IVA. Saranno accettate esclusivamente offerte pari o al ribasso rispetto a tale importo.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione degli impianti sportivi sarà determinata da apposita commissione, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base della valutazione dei seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i relativi punteggi, al fine di determinare il punteggio finale in centesimi, dato dalla somma di A) + B):

A) OFFERTA QUALITATIVA 70 PUNTI

Di seguito vengono riportati gli elementi qualitativi individuati ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuno:

1) Progetto di gestione degli impianti

(max punti 45)

Sarà valutato il progetto di gestione degli impianti, che dovrà contenere le tipologie dell'utenza a cui è rivolto, le destinazioni e gli orari d'uso degli impianti, l'eventuale organizzazione di attività rivolte a bambini e giovani, anche in collaborazione con gli istituti scolastici:

Verrà valutato con particolare riferimento a:

- a) Ore settimanali di attività organizzata rivolta ai giovani fino ai 18 anni per ogni ora Punti 0,8
- b) Organizzazione di corsi in genere/allenamenti per ogni ora Punti 0,5
- c) Organizzazione di tornei annuali a squadre per ogni torneo P. 1
- d) Ore settimanali di apertura al pubblico dei campetti per ogni ora Punti 0,2

e) Numero squadre di calcio dell'associazione che si prevede di iscrivere a campionati:

- Campionati provinciali per ogni squadra Punti 2
- Campionati regionali per ogni squadra Punti 3
- Campionati nazionali per ogni squadra Punti 5

f) Sarà, inoltre, valutato ogni altro elemento qualitativo del progetto (es. rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti, organizzazione di altre attività non comprese nelle voci precedenti, interventi migliorativi dell'impianto, ecc..) che la commissione ritenga significativo, per un massimo di punti 3.

2) Affidabilità economica ed organizzativa valutabile in termini di:

(max punti 20)

a) Solidità della situazione economica (max punti 5)

Per valutare tale voce verrà considerato il bilancio riferito all'ultimo anno sportivo delle Associazioni Sportive, assegnando il punteggio come segue:

- utile di bilancio punti 5
- pareggio di bilancio punti 4
- passivo da 0 a 3000 punti 1
- passivo oltre 3000 euro punti 0

b) Qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati (max punti 8)

- Istruttori o allenatori laureati in scienze motorie per ogni soggetto Punti 2
- Istruttori o allenatori in possesso di altri attestati utili per lo sport del calcio per ogni soggetto Punti 1
- Istruttori o allenatori in possesso di altri attestati utili per altri sport per ogni soggetto Punti 0,5

c) Precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi (max punti 5)

Verranno assegnati Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi analoghi o superiori per tipologia, dimensioni, bacino d'utenza, caratteristiche, eccedente i 2 anni previsti come requisito di partecipazione alla manifestazione di interesse;

d) Collaborazioni con realtà associative, sportive, economiche e imprenditoriali del territorio locale (max punti 2)

Per ogni accordo valutato idoneo a:

- potenziare l'offerta di attività sportive e complementari;
- promuovere lo sviluppo dell'impianto, valorizzandone le potenzialità;
- rafforzare il radicamento nel territorio locale e il legame con la comunità cittadina

Punti 0,5

Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi dovranno contenere indicazioni circa l'obiettivo che ci si prefigge e la tempistica di realizzazione.

L'affidatario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

3) Piano economico-finanziario della gestione (max punti 5)

E' richiesta la presentazione di un piano economico - finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento.

Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi:

- congruità;
- capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.

Ai fini della valutazione dell'idoneità dell'offerta qualitativa, la stessa dovrà aver raggiunto **il punteggio minimo di P. 40;**

Ogni elemento dell'offerta qualitativa non indicato o indicato in maniera parziale non sarà valutato.

B) OFFERTA ECONOMICA 30 PUNTI

Relativamente all'elemento prezzo saranno valutate esclusivamente le offerte di importo pari o al ribasso rispetto al corrispettivo offerto a base di gara.

Al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre verrà ridotto in proporzione ($x = \text{Prezzo più basso} \times 30 : \text{Prezzo offerto}$).

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni Sportive invitate, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore del giorno al Protocollo dell'Ente, viale Roma 19, a mano o tramite il servizio postale raccomandato, l'offerta contenuta in busta chiusa controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante esternamente la denominazione e l'indirizzo del mittente oltre alla dicitura: **"AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CUSERCOLI CIG Z6F232347E"**

Detto plico dovrà includere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
- la conoscenza e l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, delle norme di legge e di tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata, in particolare le condizioni contrattuali contenute nello schema di convenzione approvato con determina n. 37/2018 e la modulistica allegata al presente disciplinare;
- l'impegno, nel caso di concessione della gestione e dell'uso degli impianti sportivi in oggetto, ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi stabiliti al successivo articolo 7;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136;
- l'avvenuta ricezione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali del dichiarante e dell'ente da esso rappresentato, ai fini della presente procedura e per gli effetti della suddetta norma.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere obbligatoriamente redatte in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo allegato alla lettera d'invito (**ALLEGATO 1**) e riportare la firma del legale rappresentante, autenticata a norma di legge (**l'autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell'istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**).

Il plico dovrà contenere, inoltre, a pena esclusione, anch'esse chiuse e controfirmate, n. 2 buste così intestate:

2) BUSTA N. 1 – OFFERTA QUALITATIVA

Nella busta n. 1 recante esternamente la dicitura "Busta n. 1 – Offerta qualitativa" dovranno essere inseriti:

1. Progetto di gestione degli impianti sportivi, firmato dal legale rappresentante, contenente le tipologie dell'utenza con relative ore di attività/corsi, numero tornei, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto, il numero di squadre iscritte ai campionati, ecc., dal quale si possano valutare tutti gli elementi di cui all'art. 4, lett. A), punto 1) "Progetto di gestione degli impianti";
2. Dichiarazione sul risultato di bilancio dell'associazione dell'ultimo esercizio finanziario chiuso e copia del bilancio;
3. Elenco degli istruttori con indicazione del relativo titolo di studio;
4. Numero di anni di esperienza di gestione di impianti sportivi analoghi;
5. Numero di accordi con altri partner (va allegato anche l'accordo firmato dalle parti);
6. Piano economico-finanziario della gestione.

L'offerta qualitativa potrà essere presentata compilando o seguendo lo schema del modulo allegato alla lettera di invito (ALLEGATO 2).

Determinerà l'esclusione dell'offerta la mancanza dei seguenti elementi: progetto di gestione degli impianti, copia del bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio finanziario chiuso, piano economico finanziario della gestione.

Fatto salvo quanto sopra, ogni elemento dell'offerta qualitativa non indicato o indicato in maniera parziale non sarà valutato.

3) BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 2, recante esternamente la dicitura "Busta n. 2 – offerta economica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, con **marca da bollo di € 16,00**, l'offerta economica, ovvero l'importo del corrispettivo annuo che il Comune di Civitella di Romagna erogherà al concorrente per la gestione degli impianti sportivi, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore o pari all'importo massimo annuo di **€ 4.508,20** (base di gara) al netto di IVA.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente redatta in cifre e in lettere, **utilizzando l'apposito modulo allegato alla lettera di invito (ALLEGATO 3)**, datata e sottoscritta con firma del legale rappresentante del concorrente, autenticata a norma di legge (**l'autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell'offerta sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**), in caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta economica indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

ART. 6 - ESAME E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte verranno valutate in seduta pubblica, da apposita commissione costituita con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali.

La busta relativa agli elementi qualitativi (busta n. 1) sarà aperta solo dopo che la commissione avrà esaminato la documentazione amministrativa contenuta nel plico e ne avrà attestato la completezza e regolarità.

Dopo avere effettuato la valutazione degli elementi qualitativi della busta n. 1, si procederà all'apertura della busta relativa all'offerta economica (busta n. 2).

La commissione provvederà ad escludere dal prosieguo della procedura, disponendo di non procedere con l'apertura delle buste n. 1 e n. 2, i concorrenti la cui documentazione amministrativa non avrà superato l'esame di completezza e regolarità, di cui al precedente capoverso.

ART. 7 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà:

- a) stipulare la convenzione per la concessione della gestione e dell'uso degli impianti sportivi comunali indicata al precedente articolo 1, il cui schema è allegato alla determina n. 37/2018, nel luogo e nei termini che saranno indicati dal Comune di Civitella di Romagna;
- b) adempiere a tutti gli obblighi previsti a suo carico dalla convenzione indicata al precedente punto a) ed agli impegni dichiarati nel progetto di gestione;
- c) provvedere a tutte le comunicazioni, eventualmente previste dalla normativa vigente, alle competenti autorità, compresi gli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- d) l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concessionario ma non costituisce conclusione del contratto (che sarà perfezionato dopo l'approvazione dei verbali della commissione aggiudicatrice) e resta subordinata all'esito degli accertamenti di legge.
- e) su richiesta della stazione appaltante l'aggiudicatario è tenuto all'avvio dei servizi di cui al presente bando, anche nelle more di stipula del contratto.
- f) il corrispettivo della gestione sarà erogato previa verifica della realizzazione del progetto di gestione dell'impianto, presentato in sede di offerta.
- g) in considerazione della qualificazione degli impianti in oggetto come "*privi di rilevanza economica*", eventuali utili che risultassero dalla gestione, andranno reinvestiti negli impianti stessi o, comunque, nell'attività risultante dal progetto di gestione.

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

L'Amministrazione comunale effettuerà le verifiche previste per legge circa la veridicità di quanto dichiarato.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e delle eventuali esclusioni di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora il contenuto delle offerte risulti non idoneo rispetto alle esigenze gestionali indicate nel presente atto, nel qual caso nessun compenso o rimborso spetterà all'offerente.

Mentre l'aggiudicatario si impegna per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e conseguenti avranno piena efficacia giuridica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs.30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni; in particolare, ai sensi dell'art.13, il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con procedure informatizzate e sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla procedura. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. I dati potranno essere diffusi e/o comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Civitella di Romagna, nella persona del Sindaco, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali, dott.ssa Sabrina Aleotti nei confronti dei quali gli interessati potranno fare valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Sabrina Aleotti, Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente la presente procedura, gli interessati possono rivolgersi all'Uff. Segreteria – Affari Generali del Comune (tel. 0543/984319).