



# COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA

Provincia di Forlì - Cesena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **24**      Data: **31/03/2020**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 COMPRESIVO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - ART. 169 D.LGS. 267/2000.

Il giorno **31 Marzo 2020**, alle ore **12,30**, in Civitella di Romagna, si è riunita la giunta comunale, convocata nelle forme e nei termini di legge.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
MILANDRI CLAUDIO	Sindaco	S
DATTOLI ANTONIO	Vice Sindaco	S
SAMORANI FRANCESCO	Assessore	S
MARCHI STEFANIA	Assessore	S
TORELLI SONIA	Assessore	S

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT. GIORGIO CIGNA**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, **MILANDRI CLAUDIO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a discutere gli oggetti posti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto, in particolare;

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 62 del 30/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 39 del 27/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, il consiglio comunale ha preso atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione della giunta comunale n. 11 del 18/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Definitivo - relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 7 del 12/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, il consiglio comunale ha preso atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) - Definitivo - relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 12/03/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione della giunta comunale n. 18 del 12/03/2020 è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) 2020 rettificato con deliberazione della giunta comunale n. 23 del 24/03/2020;

**Visto** il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 che testualmente recita:” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;

**Visto**, inoltre, l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

### Richiamate:

- la deliberazione della giunta comunale n. 62 del 24/05/2011 con la quale sono state istituite n. 3 posizioni organizzative, ai sensi dell'art.8 e seguenti del C.C.N.L. Del 31/03/1999;
- la deliberazione della giunta comunale n. 69 del 30/09/2003, divenuta esecutiva il 16/10/2003, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione del risultato da applicare alle posizioni organizzative (in sostituzione di quelli precedentemente approvati con propria deliberazione n. 62/2001);
- la deliberazione della giunta comunale n. 80 del 07/11/2003, divenuta esecutiva l'11/12/2003, con la quale è stato determinato per l'anno 2003 il “peso” degli elementi valutativi di cui al nuovo sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, dando atto, altresì, che per gli anni successivi, tali “pesi” sarebbero stati stabiliti nella delibera di approvazione del PEG;
- la deliberazione della giunta comunale n. 43 del 16/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL del 21/05/2018;

- la deliberazione della giunta comunale n. 44 del 17/05/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il verbale del nucleo di valutazione relativo alla pesatura delle posizioni organizzative dell'ente e determinata la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa dal 21/05/2019;

**Richiamata** la deliberazione della giunta comunale n. 85 del 28/12/2010, successivamente integrata con deliberazioni G.C. n. 69 del 05/11/2013 e G.C. n. 115 del 22/12/2015, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamate, inoltre:**

- la deliberazione della giunta comunale n. 60 del 07/10/2014 con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale e l'organigramma dell'ente definendo quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura la suddivisione in settori destinando un responsabile a capo di ciascuno di essi;
- la deliberazione della giunta comunale n. 19 del 30/03/2015 con la quale è stato trasferito il personale del servizio di polizia municipale all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e di conseguenza approvata la nuova dotazione organica;
- la deliberazione della giunta comunale n. 68 del 26/10/2017 di conferma della dotazione organica approvata con la citata delibera G.C. n. 19/2017;
- la deliberazione della giunta comunale n. 21 del 12/03/2019 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e recepito le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.M. 08/05/2018;

**Considerato:**

- che i servizi relativi ai tributi, al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;
- che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese a seguito di atti del commissario straordinario nell'esercizio delle competenze e dei poteri del consiglio comunale assunti in data 25/03/2014;

**Considerato, inoltre,** che il Sindaco ha nominato gli incaricati delle posizioni organizzative del settore amministrativo e affari generali, del settore tecnico-manutentivo e del settore economico - finanziario, coincidenti con i responsabili dei settori in cui è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, attribuendo loro le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U.E.L. ;

**Visto** che l'amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire in modo particolare nell'esercizio 2020 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

**Considerato** che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con le deliberazioni della giunta comunale n. 18/2020 e n. 23/2020;

**Ritenuto necessario** assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

**Ritenuto necessario**, inoltre, assegnare ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico-finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Acquisiti:**

- il parere favorevole dei responsabili dei settori economico-finanziario, tecnico-manutentivo e amministrativo-affari generali in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore economico-finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs.n.267/2000;

**A voti unanimi** palesemente espressi;

**DELIBERA**

1. Di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2020-2022 - **Allegato A**);
2. Di determinare per l'anno 2020 il "peso" degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);
3. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili degli uffici con delibere G.C. n. 18/2020 e n. 23/2020 e successive integrazioni;
4. Di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
5. Di dare atto che gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2020;
6. Di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei settori competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;

7. Di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai responsabili dei diversi settori comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2020, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
8. Di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2020 possano essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/05/2018, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che del rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale.

**A voti unanimi** palesemente espressi;

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

**PARERI SU DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022  
COMPENSIVO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ART.  
169 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

**SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica e contabile, esprimo

PARERE FAVOREVOLE.

Civitella di Romagna, 26/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to (Dott.ssa Stefania Buscherini)

**SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica, esprimo

PARERE FAVOREVOLE

Civitella di Romagna, 26/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to (Arch. Francesco Zucchini)

**SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica, esprimo

PARERE FAVOREVOLE

Civitella di Romagna, 26/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to (dott.ssa Sabrina Aleotti)

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**Il presidente**  
**F.to MILANDRI CLAUDIO**

**Il segretario comunale**  
**F.to DOTT. GIORGIO CIGNA**

---

AI SENSI DELL'ART. 134, 4° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000, È IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Civitella di Romagna, 31/03/2020

**Il responsabile del servizio**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico di questo comune dal 10/12/2020 per quindici giorni consecutivi, secondo il disposto dell'art. 124, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione all'albo, la deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000.

Civitella di Romagna, 10/12/2020

**Il responsabile del servizio**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Civitella di Romagna, \_\_\_\_\_

**Il responsabile del servizio**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

---

**La presente copia è conforme all'originale.**

Civitella di Romagna, 10/12/2020

**Il responsabile del servizio**  
**f.to Dott.ssa Sabrina Aleotti**

---

# OBIETTIVI DI SVILUPPO A PARTECIPAZIONE CONGIUNTA DEI DIVERSI SETTORI

Allegato A alla deliberazione G.C.  
n. 26 del 31-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. GIORGIO CIGNA







**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**AFFARI GENERALI**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

**SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG.**

**PEG 2020 Centri di Costo Coinvolti:**

**Responsabile: dott.ssa Sabrina Aleotti**

<b>Nr. 1</b>		<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>													
<b>Descrizione sintetica: Modifiche all'assetto del mercato della domenica</b>		<b>Templistica delle attività 2020</b>													
<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Personale di supporto interno/esterno</b>	<b>gen-20</b>	<b>feb-20</b>	<b>mar-20</b>	<b>apr-20</b>	<b>mag-20</b>	<b>giu-20</b>	<b>lug-20</b>	<b>ago-20</b>	<b>set-20</b>	<b>ott-20</b>	<b>nov-20</b>	<b>dic-20</b>
1	Proposta spostamento di alcuni posteggi per problemi di sicurezza stradale segnalati dalla P.M.	Dot. Aleotti	Zampola F.												
2	Incontro con le associazioni di categoria per illustrare le proposte di modifica al mercato della domenica	Dot. Aleotti	Zampola F. Polizia Municipale												
3	Istituzione di aree distinte per il settore alimentare, per i produttori agricoli e per il mercato non alimentare, predisposizione planimetrie	Dot. Aleotti	Zampola F. Polizia Municipale												
4	Approvazione di un regolamento del mercato della domenica e del mercato dei produttori per formalizzare le modifiche	Dot. Aleotti	Zampola F.												
<b>Indicatori di risultato:</b>		<b>Direttive politiche:</b>													
Approvazione regolamento entro ottobre 2020		Risultato atteso: la finalità è quella di migliorare le condizioni di sicurezza del mercato, valorizzarlo e promuovere i prodotti del territorio													
<b>Peso: 20</b>															





# **SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

## **OBIETTIVI DI SVILUPPO**







# **SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO**

## **OBIETTIVI DI SVILUPPO**





SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI P.O.

PESATURA ELEMENTI VALUTATIVI PER L'ANNO 2020

			1° PESATURA	2° PESATURA
1° Elemento di valutazione	RISULTATI	Obiettivi di sviluppo	Vedere Peg	Peso 1° elemento  40%
		Vedere Peg	PESO COMPLESSIVO 80%	
		Attività ordinaria	Vedere Peg	
		Vedere Peg	PESO COMPLESSIVO 20%	
		<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	
2° Elemento di valutazione	CAPACITA' ORGANIZZATIVE	PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	Peso 35%	Peso 2° elemento  60%
		ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Peso 40%	
		ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	Peso 25%	
		<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	
			<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Allegato B alla deliberazione G.C.  
n. 24 del 31-03-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott. GRACIO CIGNA

