

Allegato B) alla determina n. 66 del 14/05/2018
Il responsabile del servizio
(firmato digitalmente)

Prot. n...

Spett.le
.....
.....

RACC. A/R – PEC

OGGETTO: Lettera di invito procedura negoziata per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali di Cusercoli – art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016

Il comune di Civitella di Romagna, in esecuzione alla determinazione del Responsabile del settore Amministrativo – Affari Generali n. ... del svolge, al fine dell'individuazione dell'esecutore del servizio in oggetto, **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 con invito a coloro che hanno manifestato interesse, a seguito dell'avviso pubblicato ai sensi della determina del medesimo responsabile n. 37 del 11/04/2018.

La S.V. è **invitata a partecipare alla gara informale avanzando offerta per l'affidamento del servizio**, alle condizioni tutte previste nella presente lettera di invito e nel disciplinare di concessione allegato.

A tale riguardo si precisa quanto segue:

Ente attuatore dell'intervento/Committente

COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA, Viale Roma, n. 19, 47012 CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

PEC: comune.civitella@cert.provincia.fc.it

e-mail: protocollo@comune.civitella-di-romagna.fc.it

Telefono : 0543 984311

Fax: 0543/983810

Indirizzo internet: www.comune.civitella-di-romagna.fc.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sabrina Aleotti – Resp. Settore Amministrativo Affari Generali

1. TIPO DI APPALTO: Servizio

2. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA: Z6F232347E

3. PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016

4. OGGETTO:

Gestione, alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con determina n. 37/2018:

- a) campo da calcio sito in località Cusercoli, S.P. 4, con relativi accessori e servizi (spogliatoi, tribuna, servizi, biglietteria);
- b) campo da tennis adibito anche al gioco del calcetto (polivalente);

c) adiacente campo secondario.

5. IMPORTO a base di gara: € 4.508,20ANNUI oltre ad IVA;

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **11,30** del giorno al Protocollo dell'Ente, viale Roma 19, a mano o tramite il servizio postale raccomandato, l'offerta contenuta in busta chiusa controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante esternamente la denominazione e l'indirizzo del mittente oltre alla dicitura: **“AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CUSERCOLI CIG Z6F232347E”**

Detto plico dovrà includere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva in conformità all'**ALLEGATO 1**), sia di certificazione che di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
- la conoscenza e l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, delle norme di legge e di tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata, in particolare le condizioni contrattuali contenute nello schema di convenzione approvato con determina n. 37/2018 e la modulistica allegata al disciplinare;
- l'impegno, nel caso di concessione della gestione e dell'uso degli impianti sportivi in oggetto, ad adempiere puntualmente a tutti gli obblighi stabiliti all'art.7 del disciplinare;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136;
- l'avvenuta ricezione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali del dichiarante e dell'ente da esso rappresentato, ai fini della presente procedura e per gli effetti della suddetta norma.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere obbligatoriamente redatte in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo allegato (**ALLEGATO 1**) e riportare la firma del legale rappresentante, autenticata a norma di legge (**l'autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell'istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**).

Il plico dovrà contenere, inoltre, a pena esclusione, anch'esse chiuse e controfirmate, n. 2 buste così intestate:

2) BUSTA N. 1 – OFFERTA QUALITATIVA

La busta n. 1 recante esternamente la dicitura **“Busta n. 1 – Offerta qualitativa”** dovrà contenere, in conformità all'**ALLEGATO 2**) a firma del legale rappresentante:

1. Ai fini della valutazione degli elementi di cui all'art. 4, lett. A), punto 1) del disciplinare “Progetto di gestione degli impianti”: Progetto di gestione degli impianti sportivi, contenente le tipologie dell'utenza con relative ore di attività/corsi, numero tornei, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto, il numero di squadre iscritte ai campionati e dal quale si possano valutare tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi;

2. Ai fini della valutazione di cui all'art. 4, lett. A), punto 2) del disciplinare "Affidabilità economica ed organizzativa": Dichiarazione sul risultato di bilancio dell'ultimo esercizio finanziario chiuso (allegare copia del bilancio), elenco degli istruttori con indicazione del relativo titolo di studio, numero di anni di esperienza di gestione di impianti sportivi analoghi, numero di accordi con altri partner (va allegato anche l'accordo firmato dalle parti);
3. Ai fini della valutazione di cui all'art. 4, lett. A), punto 3) del disciplinare: Piano economico-finanziario della gestione (da redigere a cura del concorrente).

Determinerà l'esclusione dell'offerta la mancanza dei seguenti elementi: progetto di gestione degli impianti, copia del bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio finanziario chiuso, piano economico finanziario della gestione.

Fatto salvo quanto sopra, ogni elemento dell'offerta qualitativa non indicato o indicato in maniera parziale non sarà valutato.

3) BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 2, recante esternamente la dicitura "Busta n. 2 – offerta economica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, con **marca da bollo da € 16,00** l'offerta economica secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO 3**), ovvero l'importo del corrispettivo annuo che il Comune di Civitella di Romagna erogherà al concorrente per la gestione degli impianti sportivi, che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore o pari all'importo massimo annuo di **€ 4.508,20**(base di gara) al netto di IVA.

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente redatta in cifre e in lettere, utilizzando l'apposito modulo allegato, datata e sottoscritta con firma del legale rappresentante del concorrente, autenticata a norma di legge (**l'autentica di firma potrà essere sostituita dalla presentazione dell'istanza sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**), in caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta economica indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

L'offerta del soggetto aggiudicatario è onnicomprensiva, comprendendo tutti i costi necessari a garantire la completa gestione dei servizi, secondo quanto previsto dal disciplinare di concessione. Ogni costo non espressamente previsto a carico dell'Ente è a carico del soggetto aggiudicatario.

La Dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal candidato e non potrà presentare correzioni di sorta che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni; in particolare, ai sensi dell'art.13, il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con procedure informatizzate e sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla procedura. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. I dati potranno essere diffusi e/o comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Civitella di Romagna, nella persona del Sindaco, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali, dott.ssa Sabrina Aleotti nei confronti dei quali gli interessati potranno fare valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Sabrina Aleotti, Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente la presente procedura, gli interessati possono rivolgersi all'Uff. Segreteria – Affari Generali del Comune (tel. 0543/984319).

Per tutto quanto non specificato nella presente lettera di invito si fa riferimento al disciplinare allegato.

Civitella di Romagna,

Il responsabile del servizio

dott.ssa Sabrina Aleotti

Allegati:

1. Schema di domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva;
2. Schema offerta qualitativa;
3. Schema offerta economica.