



Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana

Centrale di Committenza – Sede Amministrativa distaccata di Predappio

Prot. n. 14608

Predappio, lì 12/04/2016

OGGETTO: BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PER I COMUNI DI CIVITELLA DI ROMAGNA, PREMILCUORE E SANTA SOFIA (ex art.30 D.Lgs.163/2006). PERIODO 01/07/2016-31/12/2020.

Questo ufficio, per conto dei Comuni di Civitella di Romagna, Premilcuore, Santa Sofia, dovendo procedere all'affidamento della concessione in oggetto, meglio specificato negli allegati capitolati,

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'affidamento della concessione in oggetto secondo modalità e condizioni indicate nel presente bando e negli altri documenti di gara allegati al presente.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: (denominazione, indirizzi e punti di contatto)

Stazione Appaltante:

Denominazione ufficiale: UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE - UNIONE MONTANA, P.zza Saffi, 8, 47121 FORLI' (FC)

Punti di contatto: Geom. Luciano Torricella, tel.0543/926028, fax 0543/950137, e-mail: protocollo@romagnaforlivese.it, PEC: protocollo@pec.romagnaforlivese.it,

Sito internet: www.romagnaforlivese.it.

Ente committente:

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA, Viale Roma, n. 19, 47012 CIVITELLA DI ROMAGNA (FC)

Punti di contatto: Dott.ssa Stefania Buscherini, tel. 0543 984318, fax 0543 983810, e-mail buscherini.s@comune.civitella-di-romagna.fc.it, PEC: comune.civitella@cert.provincia.fc.it

Sito internet: www.comune.civitella-di-romagna.fc.it.

Denominazione ufficiale: COMUNE DI PREMILCUORE, P.zza dei Caduti, n. 14, 47010 Premilcuore (FC)

Punti di contatto: Rag. Giuseppina Guidi, tel. 0543 956945, fax 0543 956557, e-mail: guidi.g@comune.premilcuore.fc.it, PEC: comune.premilcuore@cert.provincia.fc.it,

Sito internet: www.comune.premilcuore.fc.it.

C.F : 92071270406 - Sede Legale: Piazza A. Saffi, 8 – FORLI'

Sede Amministrativa – Comunicazioni e Protocollo : P.zza Garibaldi, 56 - 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

Tel. 0543 950141 Fax: 0543 950137

e-mail: protocollo@romagnaforlivese.it – pec: protocollo@pec.romagnaforlivese.it

Denominazione ufficiale: COMUNE DI SANTA SOFIA, P.zza Matteotti, n.11, 47018 SANTA SOFIA (FC) Punti di contatto: Ing. Daniele Valbonesi, tel. 0543 974532, fax 0543 970345, e-mail capellini.k@comune.santa-sofia.fc.it, PEC: comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it.

Sito internet: www.comune.santa-sofia.fc.it.

2. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara è disciplinata dall'art.30 del Codice degli Appalti (D.Lgs.163/2006), nonché dalle altre disposizione dal medesimo richiamate. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art.3 comma 37 e art.55 comma 5 del D.Lgs.163/2006, mediante pubblicazione di bando sul sito internet di questa Unione e sul sito internet dei comuni di Civitella di Romagna, Premilcuore, Santa Sofia.

L'Ente potrà decidere di affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

3. **VALORE DELLA CONCESSIONE**

Ai soli fini fiscali, si stima il valore del contratto per ogni lotto come segue:

- Comune di Civitella di Romagna €. 4.000,00 – CIG ZF518B6113,
- Comune di Premilcuore €. 4.000,00 – CIG Z2218B6112,
- Comune di Santa Sofia €. 3.250,00 – CIG. Z7118BF4D8.

Il valore è stato determinato come previsto dall'art.29, comma 12. lettera a.2 del D.Lgs.163/2006.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si forniscono i seguenti dati riferiti all'ultimo esercizio di bilancio:

Comune di Civitella di Romagna

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Totale pagamenti: | €. 3.120.072,62 |
| Totale incassi: | €. 3.673.545,94 |
| Totale provvisori in entrata: | n. 2.069 |
| Totale provvisori in uscita: | n. 1.835 |
| Anticipazione media utilizzata: | €. 0,00 |
| Numero reversali: | n. 1.120 |
| Numero mandati: | n. 1.933 |
| Numero dipendenti comunali: | n. 16 |

Comune di Premilcuore

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Totale pagamenti: | €. 1.220.841,90 |
| Totale incassi: | €. 1.313.105,17 |
| Totale provvisori in entrata: | n. 1.371 |
| Totale provvisori in uscita: | n. 594 |
| Anticipazione media utilizzata: | €. 0,00 |
| Numero reversali: | n. 555 |
| Numero mandati: | n. 670 |
| Numero dipendenti comunali: | n. 7 |

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Comune di Santa Sofia | |
| Totale pagamenti: | €. 4.838.807,14 |
| Totale incassi: | €. 5.572.660,28 |
| Totale provvisori in entrata: | n. 2.316 |
| Totale provvisori in uscita: | n. 136 |
| Anticipazione media utilizzata: | €. 0,00 |
| Numero reversali: | n. 1.249 |
| Numero mandati: | n. 1.445 |
| Numero dipendenti comunali: | n. 25 |

4. **LUOGO DI ESECUZIONE**

L'affidatario della concessione, alla data di attivazione del servizio, dovrà assicurare, a propria cura e spese, l'apertura di almeno uno sportello nell'ambito territoriale di ogni comune interessato dall'appalto, ai sensi dell'art.4 dello schema di convenzione di ogni singolo Comune committente.

5. **DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:**

La concessione consiste nello svolgimento del servizio di Tesoreria Comunale per ogni Comune committente, come meglio individuato al punto 1) del presente bando, e disciplinato dal D.Lgs.267/2000 e s.m. e i. e secondo le modalità contenute negli schemi di convenzione allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. A solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le principali attività del servizio:

Comune di Civitella di Romagna

- Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, nonché la custodia di titoli e valori.
- L'esazione è pura e semplice, si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale o amministrativa per ottenere l'incasso.
- Il servizio è svolto dal Tesoriere a titolo gratuito, senza l'applicazione di spese o commissioni o rimborsi per spese vive (ad esempio carta, stampati, spese postali) a carico dell'Ente, ad eccezione di quelle previste da specifiche disposizioni di legge, ovvero senza oneri aggiuntivi rispetto al canone annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria e formalizzato nell'offerta economica;

Comune di Premilcuore

- Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, nonché la custodia di titoli e valori.
- L'esazione è pura e semplice, si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale o amministrativa per ottenere l'incasso.

- Il servizio è svolto dal Tesoriere a titolo gratuito, senza l'applicazione di spese o commissioni o rimborsi per spese vive (ad esempio carta, stampati, spese postali) a carico dell'Ente, ad eccezione di quelle previste da specifiche disposizioni di legge, ovvero senza oneri aggiuntivi rispetto al canone annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria e formalizzato nell'offerta economica;

Comune di Santa Sofia

- Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, nonché la custodia di titoli e valori.
- L'esazione è pura e semplice, si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale o amministrativa per ottenere l'incasso.
- Il servizio è svolto dal Tesoriere a titolo gratuito, senza l'applicazione di spese o commissioni o rimborsi per spese vive (ad esempio carta, stampati, spese postali) a carico dell'Ente, ad eccezione di quelle previste da specifiche disposizioni di legge, ovvero senza oneri aggiuntivi rispetto al canone annuo eventualmente richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria e formalizzato nell'offerta economica;
- Servizio di Tesoreria a favore del Consorzio Riunito delle Strade Vicinali

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art.1 dello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale di ogni singolo Ente, il servizio dovrà essere svolto a decorrere dal 01/07/2016 – **o dalla data di sottoscrizione qualora le procedure di gara non consentano la stipula entro la predetta data** – e fino al 31/12/2020 e potrà essere rinnovato d'intesa fra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs.267/2000, previo apposito atto deliberativo dell'ente interessato e nel rispetto della normativa vigente.

7. VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è reperibile e liberamente scaricabile sul sito internet della Centrale di Committenza, c/o l'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, al seguente indirizzo: www.romagnaforlivese.it, sezione bandi, e sul sito internet dei Comuni di:

- Civitella di Romagna, indirizzo internet www.comune.civitella-di-romagna.fc.it,
- Premilcuore, indirizzo internet www.comune.premilcuore.fc.it,
- Santa Sofia, indirizzo internet www.comune.santa-sofia.fc.it,

documentazione:

- a) bando di gara,
- b) disciplinare di gara,
- c) istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva,

- d) modello offerta tecnico – qualitativa,
- e) modello offerta economica,
- f) deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Civitella di Romagna n. 58 del 28/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati,
- g) deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Premilcuore n. 39 del 27/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati;
- h) deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Santa Sofia n. 47 del 30/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati.

9. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE, INDIRIZZO

- a) Termine: entro le ore 12,00 del giorno 13/05/2016
- b) Indirizzo a cui far pervenire le offerte: Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, Centrale di Committenza, P.zza Tassinari n.15, 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC);
- c) Lingua: Italiano.

10. DATA E LUOGO DI APERTURA

- a) Data, ora e luogo: le offerte pervenute all’ufficio protocollo all’indirizzo dell’ente sopra indicato, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 13/05/2016 verranno aperte in seduta pubblica il giorno **17/05/2016 alle ore 10,30** c/o la sede decentrata amministrativa dell’Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana, Via IV Novembre, 12, 47016 PREDAPPIO (FC);
- b) Soggetti ammessi all’apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti oppure soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. CAUZIONI E GARANZIE

Non sono richieste cauzioni o garanzie.

12. MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il servizio viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l’ente, salvo il rimborso delle spese vive del servizio stesso quali quelle postali, per stampati, per oneri fiscali, per bolli di quietanza a carico del Comune, ai sensi del comma 3 art. 2 dello schema di convenzione parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art.208 del D.Lgs.267/2000 e s.m. e i. sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo, in conformità agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l’art.47 del D.Lgs.163/2006.

Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli art.34 comma 2, 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs.163/2006.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un’associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola, fatta eccezione per la capacità economica e finanziaria

che dovrà essere posseduta dalla capogruppo per almeno il 60%, mentre ciascuna mandante dovrà possedere tale requisito nella misura di almeno il 20 %; il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere tale requisito al 100%. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

14. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO, FINANZIARIO, TECNICO E ORGANIZZATIVO

a) Requisiti di carattere generale: i concorrenti non dovranno trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.lgs. 163/2006 e s.m. e i. e possedere i requisiti di cui all'art.208 del D.Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art.40 comma 1 della Legge 448/1998 può partecipare anche Poste Italiane S.p.A.

b) Requisiti di carattere tecnico organizzativo, economico – finanziario.

Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.385/1993 qualora si tratti di banche.

AVVALIMENTO

Trattandosi di concessione di servizi regolata dall'art.30 del D.Lgs.163/2006, non si ritiene di applicare l'avvalimento.

15. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il concorrente resta vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art.11 comma 6 del D.Lgs.163/2006.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 a seguito di valutazione effettuata da apposita commissione, con i criteri specificati nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando.

La gara è articolata in n.3 lotti, uno per ogni Comune committente. Il concorrente potrà partecipare ad un singolo lotto, a due o a tutti e tre i lotti. Le offerte verranno valutate singolarmente per ogni lotto.

17. SUBCONCESSIONE

Data la particolare natura del servizio in concessione, non è ammessa la sub concessione.

18. DIVIETI E ULTERIORI DISPOSIZIONI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e

l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti indicati nella presente lettera d'invito.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 34, comma 1, lettera b\)](#), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A tal fine il concorrente allega, alternativamente: *a)* la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; *b)* la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; *c)* la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere *a)*, *b)* e *c)*, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

19) CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AVCP ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, Legge 23/12/2005, n.266

Non è dovuto alcun contributo in considerazione dell'importo della procedura.

20) ALTRE INFORMAZIONI

a) Nell'eventuale caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura, in originale oppure in copia autenticata.

b) In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

c) La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, così come può decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

d) E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per i Comuni committenti decorrerà dalla stipulazione del contratto.

e) Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita determinazione.

f) Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi dichiarati come sussistenti, si procederà a dichiarare l'esclusione dell'operatore e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs 163/06.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al soggetto collocatosi al secondo posto nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.140 del d.lgs.163/06, d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

g) Le disposizioni del presente bando prevalgono, in caso di contrasto sulle indicazioni del capitolato speciale d'appalto. I riferimenti normativi e regolamentari contenuti nel presente bando e negli atti di gara richiamati dal medesimo incluso il capitolato speciale d'appalto, si intendono effettuati al testo normativo e regolamentare ad oggi effettivamente vigente e/o recepito da diversi atti normativi e/o regolamentari ad oggi vigenti.

h) Il contratto, come previsto dall'art.11 co.10, del D.Lgs.163/2006, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 del medesimo Decreto Legislativo, né può essere stipulato per tutto il periodo di sospensione obbligatoria previsto dal comma 10-ter dell'art.11 in caso di proposizione del ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare.

E' comunque fatto salvo quanto previsto dal comma 10-bis, lett.a) dell'art.11 del D.Lgs.163/2006.

i) Per eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sarà preliminarmente esperito tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria. A tal fine il Foro competente è quello di Forlì.

j) Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/03, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali dell'impresa in indirizzo è l'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana e i Comuni di Civitella di Romagna, Premilcuore e Santa Sofia. I dati personali richiesti con la presente lettera sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara, disciplinata dalla legge, per l'affidamento della concessione in oggetto in oggetto e saranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

S'informa altresì che i dati raccolti, compresi quelli di natura giudiziaria, potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana e dei Comuni di Civitella di Romagna, Premilcuore e Santa Sofia, interessati dalla procedura di gara e ad altri soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

S'informa infine che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/03.

k) Eventuali precisazioni o richieste di chiarimenti inerenti al bando di gara potranno essere presentate per iscritto al fax 0543/950137 o al seguente indirizzo e-mail: protocollo@romagnaforlivese.it entro e non oltre il 06/05/2016.

l) Contro la presente procedura di gara è ammesso ricorso a:

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DI BOLOGNA

Indirizzo postale: Strada Maggiore, 53 - - BO -

Città: Bologna Codice postale: 40125 Paese: Italia

Posta elettronica: bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it Telefono: 051-4293101

m) Responsabile del procedimento di gara:

Geom. Luciano Torricella, della Centrale di Committenza all'indirizzo di cui al precedente punto 1.

n) Responsabile del procedimento di progetto:

D.ssa Stefania Buscherini, Comune di Civitella di Romagna all'indirizzo di cui al punto 1,

Rag. Giuseppina Guidi, Comune di Premilcuore all'indirizzo di cui al punto 1,

Ing. Daniele Valbonesi, Comune di Santa Sofia all'indirizzo di cui al punto 1.

Per informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara: Ufficio Centrale di Committenza tel.0543/926028.

Sono allegati al presente per costituire parte integrante e sostanziale:

- disciplinare di gara,
- istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva,
- modello offerta tecnico-qualitativa,
- modello offerta economica,
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Civitella di Romagna n. 58 del 28/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati,
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Premilcuore n. 39 del 27/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati,
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Santa Sofia n. 47 del 30/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati;
- dichiarazione del Legale Rappresentante del Consorzio Riunito Strade Vicinali.

SI INVITANO I CONCORRENTI A CONSULTARE FREQUENTAMENTE I SITI INTERNET INDICATI IN QUANTO POTREBBERO ESSERVI PUBBLICATE RISPOSTE AD EVENTUALI QUESITI PERVENUTI, DI INTERESSE GENERALE, E/O EVENTUALI INTEGRAZIONI O VARIAZIONI AI DOCUMENTI DI GARA O DI PROGETTO CHE SI RENDESSERO NECESSARI O CHE E' INDISPENSABILE CONOSCERE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

f.to IL SEGRETARIO E DIRETTORE
(D.ssa Anna Maria Galassi)

LT/lt

Allegati:

- disciplinare di gara,
- istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva;
- modello di dichiarazione per i soggetti che coprono cariche sociali;
- modello di dichiarazione per soggetti che hanno cessato cariche sociali;
- modello offerta tecnico – qualitativa,
- modello offerta economica,
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Civitella di Romagna n. 58 del

28/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati,

- schema di convenzione con il Comune di Civitella di Romagna;
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Premilcuore n. 39 del 27/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati;
- schema di convenzione con il Comune di Premilcuore;
- deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Santa Sofia n. 47 del 30/11/2015 di approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria e suoi allegati;
- schema di convenzione con il Comune di Santa Sofia;
- dichiarazione del Legale Rappresentante del Consorzio Riunito Strade Vicinali.